

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (далее - Кировстат) объявляет о проведении **конкурса на включение в кадровый резерв** для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Кировстате (далее – Конкурс).

К претендентам, принимающим участие в Конкурсе, предъявляются квалификационные требования в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон № 79-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» ([Приложение № 1](#)).

Для участия в Конкурсе гражданин Российской Федерации и федеральный государственный гражданский служащий (далее – гражданский служащий) представляет документы, указанные в [Приложении № 2](#).

[Претендент вне рамок Конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня может пройти предварительный квалификационный тест](#), который размещен в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система), а также ссылка на него размещена на официальном сайте Кировстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://43.rosstat.gov.ru/folder/204518>) в разделе «Главная страница/ О Кировстате/Государственная гражданская служба/ Квалификационные требования».

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа в приеме документов для участия в конкурсе.

**Прием документов осуществляется в течение 21 дня
с 6 по 26 февраля 2024 года (включительно).**

Документы можно подать:

1. В электронном виде на официальном портале gossluzhba.gov.ru;
2. Направить заказным письмом с комплектом документов по адресу: ул. Горбачева, д. 40, г. Киров, Кировская область, 610998;
3. Предоставить лично с понедельника по четверг с 08 час.00 мин. до 17 час. 00 мин., по пятницам с 08 час.00 мин. до 16 час.00 мин. (перерыв на обед с 12 час.00 мин. до 12 час.48 мин.) по адресу: 610998, Кировская область, г. Киров,

Горбачева ул., д. 40, каб. 320. Контактное лицо: Шаклеина Мария Николаевна, тел. 8(8332) 64-69-84, 8-922-925-67-43.

Предполагаемая дата проведения Конкурса:

тестирование: с 18 по 20 марта 2024 г.

собеседование: с 26 по 27 марта 2024 г.

Место проведения Конкурса: по адресу Кировстата: Кировская область, г. Киров, ул. Горбачева, д. 40, каб. 311 очно, либо в режиме видеоконференции (при наличии технической возможности).

О дате, месте, времени и форме проведения второго этапа Конкурса претендентам будет сообщено дополнительно.

Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), установленным действующим законодательством Российской Федерации о гражданской службе Российской Федерации.

Гражданские служащие вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность они замещают на период проведения Конкурса.

Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (гражданских служащих), допущенных к участию в Конкурсе (далее - кандидаты), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности гражданской службы.

Порядок проведения Конкурса

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Конкурса административный отдел Кировстата организует: размещение объявления о приеме документов для участия в Конкурсе на официальном сайте Кировстата (<https://43.rosstat.gov.ru/>) и в единой системе (<https://gossluzhba.gov.ru/>);

проверку соответствия квалификационным требованиям (к уровню образования, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы кандидата по специальности);

информирование граждан Российской Федерации /гражданских служащих посредством почтовой связи или путем направления писем по электронной почте (если адрес электронной почты указан в заявлении), при этом кандидатам, которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, письмо направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы, о допуске (отказе в допуске) к участию в Конкурсе, о дате, месте, времени и порядке проведения конкурса и о его результатах.

После проверки достоверности сведений, представленных претендентами на Конкурс для включения в кадровый резерв Кировстата, конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина Российской Федерации/гражданского служащего к участию в Конкурсе.

На втором этапе Конкурса осуществляется оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов в форме тестирования (для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаний основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и противодействии коррупции, знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий; для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности) и индивидуального собеседования, а также принятие решения представителем нанимателя о включении в кадровый резерв Кировстата.

Условия прохождения гражданской службы

В случае поступления на гражданскую службу устанавливается ненормированный служебный день и следующий режим службы: с понедельника по четверг - с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (перерыв - с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.), в пятницу - с 8 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (перерыв - с 12 час. 00 мин. до 12 час. 48 мин.), выходные дни: суббота, воскресенье.

Гражданскому служащему предоставляются государственные гарантии в соответствии со статьями 52, 53 Закона № 79-ФЗ:

- официальное оформление на гражданскую службу в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (заполнение трудовой книжки на бумажном носителе или предоставление сведений о трудовой деятельности, заключение служебного контракта);
- своевременное и в полном объеме получение денежного содержания 2 раза в месяц;
- единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания один раз в год по заявлению гражданского служащего;
- ежемесячные премии (в зависимости от результатов деятельности);
- ежегодный оплачиваемый отпуск: 30 календарных дней – основной, 3 календарных дня – за ненормированный служебный день и дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в зависимости от стажа гражданской службы;
- выходные дни и нерабочие праздничные дни;
- обязательное медицинское страхование гражданского служащего;
- сохранение денежного содержания при временной нетрудоспособности;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками;
- государственное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей;
- единовременное поощрение за безупречную и эффективную гражданскую службу в связи с достижением возраста 50, 60 лет и в связи с выходом на пенсию (при наличии стажа государственной гражданской службы);
- дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания;

– замещение иной должности гражданской службы при сокращении должностей гражданской службы или упразднении государственного органа в соответствии со статьей 31 Закона № 79-ФЗ;

– единовременная субсидия на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы в порядке и на условиях, устанавливаемых соответственно постановлением Правительства Российской Федерации и нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации;

– гарантии, предусмотренные статьей 53.1 Закона № 79-ФЗ, в связи с призывом гражданского служащего на военную службу по мобилизации или заключением им контракта о прохождении военной службы либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

С подробной информацией о Конкурсе в Кировстате можно ознакомиться на официальном сайте Кировстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе [«Главная страница/О Кировстате/Государственная гражданская служба/ Конкурсы на замещение вакантных должностей»](#), а также в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<http://gossluzhba.gov.ru>).

Приложение № 1

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области

Квалификационные требования,

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» претенденты на вакантные должности в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстата) должны соответствовать следующим требованиям к уровню образования и к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Базовые квалификационные требования

К образованию и стажу работы.

1. К образованию:

- для замещения должностей гражданской службы ведущей группы категории «руководители» и старшей группы категории «специалисты» обязательно наличие высшего образования.

Высшее образование подтверждается документом об образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы.

2. К стажу:

- для замещения должностей гражданской службы ведущей группы категории «руководители» и старшей группы категории «специалисты» – без предъявления требования к стажу.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к заявленной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее

прохождения.

Требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности):

Для замещения должностей гражданской службы ведущей и старшей групп категории «руководители» и «специалисты» необходимо обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

Для замещения должностей гражданской службы ведущей группы категории «руководители» и старшей группы категории «специалисты» необходимо обладать следующими

общими умениями:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями;

управленческими умениями:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

**Группы должностей государственной службы,
по которым объявлен конкурс для включения в кадровый резерв Кировстата и профессионально-
функциональные квалификационные требования**

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
Финансово-экономический отдел (ведущая группа должностей)		
<p>1) Направления подготовки (специальности) профессионального образования: высшее образование по специальностям, направлениям подготовки, укрупненной группы специальностей, направлений подготовки «Экономика и управление»¹ или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, специальности экономического направления, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки².</p>	<p>1) осуществляет организацию работы отдела, а также иные полномочия в установленной сфере деятельности, обеспечивает выполнение возложенных на отдел функций и задач; 2) осуществляет планирование и составление обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, плановый период и на длительную перспективу по соответствующим</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2</p>

¹ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061.

² Специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»; приказом Минвуза СССР от 17 ноября 1987 г. № 790 «Об утверждении перечня специальностей вуза СССР»; приказом Госкомвуза России от 5 марта 1994 г. № 180 «Об утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»;

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>2) Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджетный кодекс Российской Федерации; 2. Уголовный кодекс Российской Федерации (статья 172.1); 3. Гражданский кодекс Российской Федерации; 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; 5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»; 6. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; 7. Федеральный закон от 27 июня 2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»; 8. Федеральный закон о федеральном бюджете на соответствующий год; 9. приказы Минфина России об утверждении положений по бухгалтерскому учету; 10. приказ Минфина России от 14 ноября 2012 г. № 145н «О совете по стандартам бухгалтерского учета»; 11. постановление Правительства Российской Федерации от 15.02.2020 № 153 «О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений»; 12. приказ Казначейства России от 2 апреля 2020 г. № 17н «Об 	<p>направлениям деятельности Кировстата. Проводит работу по подготовке предложений о распределении (перераспределении) бюджетных ассигнований, субсидий, о взыскании сумм штрафов (пеней).</p> <p>3) осуществляет подготовку и ведение реестра расходных обязательств Кировстата в установленном порядке, а также распределение доведённых в установленном порядке бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по кодам экономической классификации;</p> <p>4) планирует свою служебную деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых Кировстатом (заседаниях коллегии, совещаниях и т.п.), Росстатом, а также органами законодательной (представительной), исполнительной власти и местного самоуправления</p>	<p>Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или</p>

приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2000 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобрнауки России от 2 марта 2000 № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», а также содержатся в ОК 009-93 Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 296).

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>утверждении особенностей ведения централизованного бухгалтерского учета»;</p> <p>13. приказ Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;</p> <p>14. приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;</p> <p>15. приказ Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;</p> <p>16. приказ Минфина России от 4 декабря 2019 г. № 211н «Об утверждении Правил подготовки и уточнения программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета»;</p> <p>17. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд».</p> <p>Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации и Росстата, локальные нормативные акты Кировстата.</p> <p>3) Иные профессиональные знания:</p> <p>1. основы экономической теории;</p> <p>2. основные направления бюджетной политики в Российской Федерации;</p>	<p>региона;</p> <p>5) проводит работу по финансово-экономическому анализу Кировстата, формирует разделы аналитической базы данных. Анализирует и прогнозирует состояние и тенденции развития финансово-хозяйственной деятельности Кировстата и его структурных подразделений. Осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>6) готовит предложения по проектам приказов, положений и прогнозов развития Кировстата и его структурных подразделений по порученным направлениям;</p> <p>7) в рамках выполнения Федерального закона о гражданской службе и других нормативных документов осуществляет мероприятия по контролю над правильностью установления выплат работникам Кировстата и его структурных подразделений;</p> <p>8) обеспечивает экспертизу подготовленных проектов документов по курируемой сфере, консультирует и</p>	<p>ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>3. система регулирования бухгалтерского учета (принципы, иерархия нормативных правовых актов, субъекты и их функции);</p> <p>4. практика применения законодательства о бухгалтерском учете.</p> <p>5. стандарты бухгалтерского учета, включая МСФО;</p> <p>6. практика применения стандартов бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности;</p> <p>4) Профессиональные умения:</p> <p>экспертиза проектов правовых актов;</p> <p>5) Функциональные знания:</p> <p>1. методы бюджетного планирования;</p> <p>2. принципы бюджетного учета и отчетности.</p> <p>3. понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;</p> <p>4. понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;</p> <p>5. понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>6. порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p> <p>7. этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;</p> <p>8. ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.</p> <p>6) Функциональные умения:</p> <p>1. разработка, рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов и других документов;</p>	<p>своевременно обеспечивает руководителя отдела необходимой и полной информацией в целях повышения оперативности и качества принятия управленческих решений. Информировывает начальника отдела о возможных последствиях реализации принимаемых решений;</p> <p>9) осуществляет формирование, ведение, контроль за исполнением бюджетной сметы Кировстата, бюджетной сметы статистических обследований и переписей с детализацией показателей сметы по кодам аналитических показателей в разрезе каждого обследования (переписи);</p> <p>10) составляет и представляет финансовую отчетность по направлениям деятельности отдела;</p> <p>11) разрабатывает и ведет мониторинг показателей для комплексного анализа ситуации по расходам на связь, арендную плату за пользование имуществом, коммунальные услуги, содержание и прочие расходы Кировстата и его структурных подразделений;</p>	

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>2. подготовка аналитических, информационных и других материалов;</p> <p>3. планирование закупок;</p> <p>4. осуществление контроля в сфере закупок;</p> <p>5. организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;</p> <p>6. осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);</p> <p>7. исполнение государственных контрактов;</p> <p>8. составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;</p> <p>9. подготовка планов закупок;</p> <p>10. определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p> <p>11. применение антидемпинговых мер при проведении закупок.</p> <p>12. умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>13. пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>14. работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;</p> <p>15. обеспечение сохранности отчетных документов в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации;</p> <p>16. ведение учета федерального имущества, находящегося в</p>	<p>12) обеспечивает выполнение мероприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Кировстате;</p> <p>13) организует и контролирует соблюдение Служебного распорядка и Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих в Отделе;</p> <p>14) отвечает за делопроизводство в Отделе, осуществляет контроль исполнения документов;</p> <p>15) рассматривает обращения граждан в установленные сроки;</p> <p>16) принимает участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;</p> <p>17) соблюдает установленный в Кировстате режим секретности;</p> <p>18) обеспечивает в пределах своей компетенции соответствующий режим хранения и защиты персональных данных, информации, составляющей служебную, банковскую, налоговую, коммерческую тайну и иной конфиденциальной информации;</p>	

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>ведении государственного органа и его подведомственных организаций;</p> <p>17. проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества;</p> <p>18. подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа;</p> <p>19. анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств;</p> <p>20. разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе;</p> <p>21. проведение инвентаризации имущества, денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p>	<p>19) в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе принимает участие в решении вопросов, связанных с прохождением федеральной государственной гражданской службы в Кировстате;</p> <p>20) несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей;</p> <p>21) строго исполняет требования, предусмотренные Регламентом работы с организационно-распорядительными документами в системе электронного документооборота Росстата, разработанного в целях унификации технологии обработки документов в системе электронного документооборота (СЭД), и сроки исполнения порученных заданий;</p> <p>22) исполняет иные обязанности по поручению начальника Отдела.</p> <p>23) готовит проекты приказов, положений и прогнозов развития Кировстата и его</p>	

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
	<p>структурных подразделений по порученным направлениям.</p> <p>24) организует подготовку и представление отчетов по сведениям об определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд;</p> <p>25) готовит предложения по улучшению анализа отчётных данных по принятым обязательствам, необходимого для получения дополнительной информации для аналитической работы работников отдела;</p> <p>26) осуществляет контроль над правильностью применения учётной политики, плана счетов и выполнения других нормативных документов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>27) обеспечивает совершенствование уровня знаний в области ведения бюджетного учёта;</p> <p>28) принимает меры по недопущению случаев опоздания в выполнении плана работ отдела;</p>	

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
	29) является уполномоченным лицом по работе с персональными данными; 30) координирует и контролирует работу сотрудников отдела.	
Финансово-экономический отдел (старшая группа должностей)		
<p>1) направления подготовки (специальности) профессионального образования: высшее образование по специальностям, направлениям подготовки, укрупненной группы специальностей, направлений подготовки «Экономика и управление»³ или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, специальности экономического направления, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки⁴.</p>	<p>1) Обеспечивает правильное и своевременное представление учетных документов в Управление Федерального казначейства по Кировской области в сроки и по формам, установленным законодательством Российской Федерации, в соответствии с переданными полномочиями по начислению выплат по оплате труда, иных выплат и связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27</p>

³ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061.

⁴ Специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»; приказом Минвуза СССР от 17 ноября 1987 г. № 790 «Об утверждении перечня специальностей вуза СССР»; приказом Госкомвуза России от 5 марта 1994 г. № 180 «Об утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2000 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобрнауки России от 2 марта 2000 № 686 «Об утверждении

<p>2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Бюджетный кодекс Российской Федерации;</p> <p>2) Гражданский кодекс Российской Федерации;</p> <p>3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>4) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности»;</p> <p>5) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>6) Федеральный закон от 27 июня 2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»;</p> <p>7) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. № 153 «О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений»;</p> <p>8) Федеральный закон о федеральном бюджете на соответствующий год;</p> <p>9) приказы Минфина России об утверждении положений по бухгалтерскому учету;</p> <p>10) приказ Минфина России от 14 ноября 2012 г. № 145н «О совете по стандартам бухгалтерского учета»;</p> <p>11) приказ Казначейства России от 2 апреля 2020 г. № 17н «Об утверждении особенностей ведения централизованного бухгалтерского учета»;</p> <p>12) приказ Минфина России от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;</p> <p>13) приказ Минфина России от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления</p>	<p>Федерации и их перечислению, ведению бюджетного учета, включая составление бюджетной отчетности, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также обеспечения представления такой отчетности в соответствующие государственные органы, обеспечивает График документооборота с Управлением Федерального казначейства по Кировской области (далее – График документооборота), обеспечивает постановку на учет бюджетных и денежных обязательств на основании первичных учетных документов, подтверждающих факт осуществления хозяйственной жизни, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»).</p> <p>2) Осуществляет предварительный контроль полноты и правильности оформления поступающих документов, подтверждающих совершение факта хозяйственной жизни.</p> <p>3) Осуществляет проверку поступающих первичных документов в части законности совершаемых операций по приходу и расходу нефинансовых активов, денежных</p>	<p>июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с</p>
---	--	---

<p>годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;</p> <p>14) Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н;</p> <p>15) приказ Минфина России от 4 декабря 2019 г. № 211н «Об утверждении правил подготовки и уточнения программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета»;</p> <p>16) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд».</p> <p>3) иные профессиональные знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основы экономической теории; 2) основные направления бюджетной политики в Российской Федерации; 3) система регулирования бухгалтерского учета (принципы, иерархия нормативных правовых актов, субъекты и их функции); 4) практика применения законодательства о бухгалтерском учете. 5) стандарты бухгалтерского учета, включая МСФО; 6) практика применения стандартов бухгалтерского учета, финансовой отчетности и аудиторской деятельности; 7) международный финансовый опыт. <p>4) профессиональные умения:</p> <p>экспертиза проектов правовых актов;</p> <p>5) функциональные знания:</p>	<p>средств.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) формирует и предоставляет на утверждение руководителю план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кировстата и ежегодный план-график Кировстата; 5) разрабатывает и формирует реестры по оказанию платных услуг по предоставлению статистической информации, доходов местных бюджетов, услуг сторонних организаций по расходам Кировстата; 6) составляет и представляет сведения об объемах поступлений в федеральный бюджет доходов от оказания платных услуг по предоставлению статистической информации; 7) проводит работу по договорным обязательствам, принятым Кировстатом, по расходам средств в рамках установленного законодательства в соответствии с нормативными документами; 8) разрабатывает и формирует регистры учета заключенных государственных контрактов и обязательств Кировстата, готовит для согласования предложения по их исполнению; 9) подготавливает и организует исполнение заявок на кассовый расход в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами; 10) осуществляет проверку финансовых 	<p>законодательством Российской Федерации.</p>
--	--	--

<p>1) методы бюджетного планирования; 2) принципы бюджетного учета и отчетности. 3) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан</p> <p>б) функциональные умения:</p> <p>1) разработка, рассмотрение и согласование проектов локальных актов и других документов; 2) подготовка аналитических, информационных и других материалов; 3) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов; 4) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; 5) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами; 6) обеспечение сохранности отчетных документов в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации; 7) ведение учета федерального имущества, находящегося в ведении государственного органа и его подведомственных организаций; 8) проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей и подготовка пакета документов на списание движимого имущества; 9) подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа; 10) анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств; 11) разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе; 12) проведение инвентаризации денежных средств, товарно-</p>	<p>документов по заключенным Кировстатом государственным контрактам (договорам) на закупку товаров, работ и услуг на соответствие условиям государственных контрактов (договоров), ведение их накопительного учета;</p> <p>11) осуществляет планирование и составление обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, плановый период и на длительную перспективу по соответствующим направлениям деятельности Кировстата. Проводит работу по подготовке предложений о распределении (перераспределении) бюджетных ассигнований, о взыскании сумм штрафов (пеней).</p> <p>12) осуществляет подготовку и ведение реестра расходных обязательств Кировстата в установленном порядке, а также распределение доведённых в установленном порядке бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по кодам экономической классификации;</p> <p>13) осуществляет формирование, ведение, контроль за исполнением бюджетной сметы Кировстата, бюджетной сметы статистических обследований и переписей с детализацией показателей сметы по кодам аналитических показателей в разрезе каждого обследования (переписи);</p> <p>14) составляет и представляет финансовую</p>	
--	---	--

материальных ценностей, расчетов с поставщиками и подрядчиками.	отчетность по направлениям деятельности отдела; обеспечивает выполнение мероприятий при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в Кировстате; 15) формирует и предоставляет на утверждение руководителю план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Кировстата и ежегодный план-график Кировстата.	
Отдел информационных ресурсов и технологий (ведущая группа должностей)		
1) направления подготовки (специальности): высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Политология», «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бизнес-информатика», «Прикладные математика и физика», «Физика», «Радиофизика», «Автоматическое управление и информатика в технических системах»; укрупненные группы направлений подготовки: «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Математика и механика», «Математика», «Специальные организационно-технические системы», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Экономическая безопасность», «Информационная безопасность автоматизированных систем» ⁵ или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в	1. Руководство отделом; 2. Организация работы отдела по развитию информационных технологий системы сбора, обработки, хранения и распространения статистической информации Кировстата; 3. Проведение работы по комплексному анализу направлений развития информационных технологий, изучение опыта работы, включая зарубежный, анализ состояния информационных технологий в Кировстате и подготовка для согласования предложений по развитию информационно-вычислительной системы Кировстата; 4. Организация работы специалистов	1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»

⁵ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

<p>ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.⁶</p> <p>2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>3) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;</p> <p>4) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»;</p> <p>5) постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 10 октября 2020 г. № 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами»</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации</p>	<p>отдела по техническому обеспечению и технологическому сопровождению процесса обработки статистических форм;</p> <p>5. Координация и контроль работы по эффективной защите информационных ресурсов Кировстата, подготовка предложений по совершенствованию системы защиты;</p> <p>6. Своевременное обеспечение руководителя и заместителей руководителя необходимой и полной информацией в целях повышения оперативности и качества принятия управленческих решений;</p> <p>7. Организация работы по комплектованию, учету и подготовке архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела, для передачи их на архивное хранение;</p> <p>8. Планирование работы по профессиональной подготовке государственных гражданских служащих отдела;</p> <p>9. Организация обеспечения в пределах компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;</p>	<p>(далее – Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в</p>
---	---	---

⁶ Специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»; приказом Минвуза СССР от 17 ноября 1987 г. № 790 «Об утверждении перечня специальностей вуза СССР»; приказом Госкомвуза России от 5 марта 1994 г. № 180 «Об утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования»; приказом Минобразования России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»; приказ Минобразования России от 8 ноября 2000 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобразования России от 2 марта 2000 № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», а также содержатся в ОК 009-93 Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 296).

<p>от 5 мая 2016 г. № 392 «О приоритетных направлениях использования и развития информационно-коммуникационных технологий в федеральных органах исполнительной власти и органах управления государственными внебюджетными фондами и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»</p> <p>8) постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах, данных информации»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;</p> <p>10) приказ Минкомсвязи России от 01.04.2015 № 96 «Об утверждении плана импортозамещения программного обеспечения»;</p> <p>11) приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;</p> <p>12) приказ ФСБ России от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»;</p> <p>13) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг».</p> <p>3) иные профессиональные знания:</p> <p>1) основные мировые и отечественные тенденции развития</p>	<p>10. Обеспечение установленного в Кировстате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;</p> <p>11. При обработке персональных данных, а также при получении доступа к персональным данным, обеспечение конфиденциальности персональных данных;</p> <p>12. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников отдела, сохранность основных средств и имущества Кировстата.</p>	<p>соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
---	--	---

и структуры направлений информационной и сетевой безопасности отрасли информационных технологий;

2) понятие базовых информационных ресурсов;

3) знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде;

4) знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России в области защиты информации;

5) принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий;

6) порядок организации и обеспечения безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

7) архитектура сети связи, основные элементы сети, их функциональное назначение, принципы построения, функционирования сетей связи, правила их присоединения, основные протоколы взаимодействия элементов сетей связи;

8) структура телекоммуникационного рынка, понятие операторов связи, производителей оборудования;

9) основные тенденции развития услуг связи, информационных и телекоммуникационных технологий, стандартов связи;

10) принципы, процессы проектного управления;

11) основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций;

12) порядок оформления технических требований, технических заданий на разработку (доработку) автоматизированных информационных систем;

13) структура рынка информационных-коммуникационных технологий, ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий;

14) тенденции развития информационных технологий;

15) основы управления проектами и описания бизнес-процессов;

16) особенности создания, внедрения и развития программно-технической, информационно-коммуникационной среды;

17) особенности ведения проектов по совершенствованию процессов построения и управления информационными технологиями с использованием лучших российских и международных практик и стандартов и их методическое сопровождение.

4) профессиональные умения:

1) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей;

2) умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru;

3) участие в подготовке документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг».

5) функциональные знания:

1) технологии и средства обеспечения информационной безопасности;

<p>2) сетевое оборудование;</p> <p>3) основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей);</p> <p>4) принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;</p> <p>5) локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей);</p> <p>6) технологии и средства управления базами данных;</p> <p>7) программное обеспечение (системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение);</p> <p>8) структура управления, связи и автоматизации, оснащённость объектов информатизации Кировстата основными и вспомогательными техническими средствами и системами, перспективы их развития и модернизации;</p> <p>9) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок.</p> <p>б) функциональные умения</p> <p>1) разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</p> <p>2) публичные выступления;</p> <p>3) владение конструктивной критикой;</p> <p>4) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>5) соблюдать правила безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств защиты информации, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства защиты информации;</p> <p>6) установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения;</p> <p>7) планирование закупок;</p>		
---	--	--

8) разработка технических заданий извещений и документации об осуществлении закупок.		
Отдел информационных ресурсов и технологий (старшая группа должностей)		
<p>1) направления подготовки (специальности): высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», направлений «Электроника, радиотехника и системы связи», «Электроника и микроэлектроника», «Прикладные математика и физика», «Физика»⁷ или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.⁸</p> <p>2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p>	<p>1. Сопровождение процесса обработки статистических форм отчетности согласно распределению, проведенному руководством отдела, в соответствии с ежемесячным планом работы отдела, составленным на основании Производственного плана Кировстата, Государственного контракта;</p> <p>2. Проектирование и администрирование баз данных форм статистических наблюдений для проведения текущих разработок и обеспечения длительного хранения статистической информации;</p> <p>3. Установка прикладных программных средств, пуско-наладочные,</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации»</p>

⁷ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

⁸ Специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»; приказом Минвуза СССР от 17 ноября 1987 г. № 790 «Об утверждении перечня специальностей вуза СССР»; приказом Госкомвуза России от 5 марта 1994 г. № 180 «Об утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2000 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», а также содержатся в ОК 009-93 Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 296).

<p>1) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>3) Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;</p> <p>4) постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»;</p> <p>5) постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 10 октября 2020 г. № 1646 «О мерах по обеспечению эффективности мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности федеральных органов исполнительной власти и органов управления государственными внебюджетными фондами»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2016 г. № 392 «О приоритетных направлениях использования и развития информационно-коммуникационных технологий в федеральных органах исполнительной власти и органах управления государственными внебюджетными фондами и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;</p> <p>8) приказ Минкомсвязи России от 1 апреля 2015 г. № 96 «Об утверждении плана импортозамещения программного обеспечения»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 г. № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и</p>	<p>регламентные и профилактические работы;</p> <p>4. Настройка прикладного программного обеспечения, обеспечение работоспособности прикладного программного обеспечения;</p> <p>5. Внедрение современных лицензионных программных продуктов и систем управления базами данных;</p> <p>6. Администрирование программно-аппаратных средств Кировстата в соответствии с направлениями своей деятельности;</p> <p>7. Разработка и внедрение современных информационных систем сбора, обработки, хранения и распространения статистической информации;</p> <p>8. Разработка инструкций пользователей по эксплуатации внедряемых программных продуктов, по выполнению технологических этапов обработки статистической информации;</p> <p>9. Оказание консультационной и практической помощи специалистам структурных подразделений Кировстата по вопросам работы локально-вычислительной сети, работы в прикладных программных продуктах, по использованию современных информационных технологий и систем;</p> <p>10. Постоянное повышение своего профессионального уровня, проведение</p>	<p>Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с</p>
---	--	---

<p>дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации»;</p> <p>10) приказ ФСТЭК России от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».</p> <p>3) иные профессиональные знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) порядок оформления технических требований, технических заданий на разработку (доработку) автоматизированных информационных систем; 2) структура рынка информационных-коммуникационных технологий, ключевых участников рынка информационно-коммуникационных технологий; 3) тенденции развития информационных технологий; 4) основы управления проектами и описания бизнес-процессов; 5) основы анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций; 6) особенности создания, внедрения и развития программно-технической, информационно-коммуникационной среды; 7) особенности ведения проектов по совершенствованию процессов построения и управления информационными технологиями с использованием лучших российских и международных практик и стандартов и их методическое сопровождение. <p>4) профессиональные умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных сетей; 2) умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из 	<p>технических учеб среди специалистов отдела;</p> <p>11. Исполнение иных обязанностей по поручению начальника Отдела, заместителя начальника Отдела.</p>	<p>законодательством Российской Федерации.</p>
---	---	--

<p>правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru</p> <p>5) функциональные знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) технологии и средства управления базами данных; 2) программное обеспечение (системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение); 3) структура управления, связи и автоматизации, оснащенность объектов информатизации Кировстата основными и вспомогательными техническими средствами и системами, перспективы их развития и модернизации. <p>6) функциональные умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соблюдать правила безопасной эксплуатации аппаратно-программных средств защиты информации, нормативных требований, сертификатов и лицензий на программные и аппаратные средства; 2) установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, разграничение прав доступа; 3) разработка прикладного программного обеспечения. 		
<p>Отдел статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов (ведущая группа должностей)</p>		
<p>1. Направления подготовки (специальности) профессионального образования: высшее образование не ниже уровня бакалавриат по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и</p>	<p>1. осуществляет непосредственное руководство Отделом; 2. обеспечивает формирование официальной статистической информации об экономических процессах в Кировской области по основным показателям производственной деятельности организаций (включая субъекты малого</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих,</p>

<p>администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика»⁹, или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, специальности экономического направления, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.¹⁰</p> <p>2. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>4) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ</p>	<p>предпринимательства), потреблению топливно-энергетических ресурсов, показателям, характеризующим специфику деятельности организаций в сфере промышленного производства, ценам производителей, ведению Статистического регистра;</p> <p>3. обеспечивает подготовку и проведение федеральных статистических наблюдений по программе, формам и методологии, разработанным и утвержденным Росстатом, по статистике предприятий (включая субъекты малого предпринимательства), потребления топливно-энергетических ресурсов, цен производителей, ведения Статистического регистра;</p> <p>4. обеспечивает координацию работы отделов Кировстата, в пределах своей компетенции, по выполнению планов и графиков, соблюдению официальной статистической методологии сбора и обработки статистической информации по направлениям деятельности Отдела;</p>	<p>предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение</p>
--	--	--

⁹ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

¹⁰ Специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»; приказом Минвуза СССР от 17 ноября 1987 г. № 790 «Об утверждении перечня специальностей вуза СССР»; приказом Госкомвуза России от 5 марта 1994 г. № 180 «Об утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2000 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», а также содержатся в ОК 009-93 Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 296).

<p>«О бухгалтерском учете»;</p> <p>5) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;</p> <p>8) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>10) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>11) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;</p> <p>12) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>13) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;</p> <p>14) Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О</p>	<p>5. обеспечивает участие Отдела в работе по совершенствованию, в пределах компетенции, информационной системы государственной статистики, форм федеральных статистических наблюдений;</p> <p>6. определяет должностные обязанности сотрудников Отдела, планирует их работу.</p>	<p>должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
---	---	---

развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

15) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;

16) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668.

3. **Иные профессиональные знания:**

- 1) понятие - источники статистической информации, виды источников статистической информации;
- 2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;
- 3) виды статистических наблюдений;
- 4) порядок формирования статистической информации;
- 5) основы общей теории статистики;
- 6) понятие - выборка, объем выборки;
- 7) виды выборок и порядок их формирования;
- 8) основные принципы официального статистического учета;
- 9) методология обработки статистической информации;
- 10) методы осуществления статистических расчетов;
- 11) понятие - классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;
- 12) статистические пакеты прикладных программ;
- 13) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

4. **Профессиональные умения:**

- 1) применение статистических пакетов прикладных программ;
- 2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;

3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);

4) работа с различными источниками статистической информации, административных данных.

5. Функциональные знания:

1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;

2) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;

3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;

4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

6. Функциональные умения:

1) разработка технических заданий, извещений и документов об осуществлении закупок;

2) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета экономических показателей;

3) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;

4) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

5) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;

6) работа с базами данных;

7) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием

конфиденциальности первичных статистических данных.		
Отдел статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов (старшая группа должностей)		
<p>1. Направления подготовки (специальности) профессионального образования: высшее образование не ниже уровня бакалавриат по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика»¹¹, или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, специальности экономического направления, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.¹²</p>	<p>1. Обеспечение своевременного выполнения годового и текущих планов работы отдела, сформированных на основе Производственной программы работ Кировстата, по закрепленным работам; 2. Осуществление в соответствии с официальной статистической методологией подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений, формирование на их основе официальной статистической информации. 3. Предоставление в установленном порядке статистической информации в ГМЦ Росстата, Росстат в объемах и в сроки, определённые Производственным планом Росстата. 4. Взаимодействие с отделами Кировстата, в пределах своей компетенции, по выполнению планов и графиков сбора и</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации». 2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за</p>

¹¹ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

¹² Специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»; приказом Минвуза СССР от 17 ноября 1987 г. № 790 «Об утверждении перечня специальностей вуза СССР»; приказом Госкомвуза России от 5 марта 1994 г. № 180 «Об

<p>2. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>4) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>5) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;</p> <p>8) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p>	<p>обработки статистической информации, соблюдению официальной статистической методологии по закрепленным работам.</p> <p>5. Участие в проведении работ по определению круга отчитывающихся хозяйствующих субъектов на основе Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения, формированию выборочных совокупностей, их ротации и координации, распространению данных по закрепленным направлениям статистики в пределах своей компетенции.</p> <p>6. Осуществление сбора и электронную обработки первичных статистических данных от респондентов.</p> <p>7. Проведение экспертной оценки информации по закрепленным статистическим показателям, осуществление расчетов статистических показателей, досчетов показателей до полного круга хозяйствующих субъектов.</p> <p>8. Участие в работе по ведению в установленном порядке и методологическому сопровождению динамических рядов, обеспечению сопоставимости данных по закрепленным</p>	<p>несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
---	--	--

утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2000 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», а также содержатся в ОК 009-93 Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 296).

9) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;

10) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;

11) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

12) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

13) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;

14) Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

15) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;

16) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668.

3. Иные профессиональные знания:

1) понятия - источники статистической информации, виды источников статистической информации;

2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;

3) виды статистических наблюдений;

статистическим показателям, по разработке информационных баз данных Кировстата.

9. Оказание консультационно-методологической помощи респондентам и специалистам отделов Кировстата, в том числе проведение вебинаров, совещаний, семинаров и индивидуальных консультаций в пределах своих полномочий, подготовка консультационных материалов для размещения на Интернет-портале Кировстата.

10. Подготовка замечаний и предложений в Росстат по совершенствованию форм федеральных статистических наблюдений, методологическим проблемам формирования статистических показателей, арифметическим и логическим контролям по закрепленным формам.

11. Участие в разработке и совершенствовании технологии проведения статистических наблюдений, определении потоков прохождения информации.

12. Подготовка и проверка информационно-аналитических материалов, экономических обзоров, материалов для публикации в средствах массовой информации, участие в подготовке комплексных информационно-аналитических изданий и материалов

<p>4) порядок формирования статистической информации;</p> <p>5) основы общей теории статистики;</p> <p>6) основные принципы официального статистического учета;</p> <p>7) методология обработки статистической информации;</p> <p>8) методы осуществления статистических расчетов;</p> <p>9) методы осуществления контроля качества;</p> <p>10) понятие - классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;</p> <p>11) статистические пакеты прикладных программ;</p> <p>12) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p>4. Профессиональные умения:</p> <p>1) применять статистических пакетов прикладных программ;</p> <p>2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;</p> <p>3) работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);</p> <p>4) работать с различными источниками статистической информации.</p> <p>5. Функциональные знания:</p> <p>1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;</p> <p>2) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;</p> <p>3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;</p> <p>4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p>6. Функциональные умения:</p> <p>1) осуществлять расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета экономических показателей;</p>	<p>Кировстата.</p> <p>13. Внесение предложений о привлечении хозяйствующих субъектов к предусмотренной законодательством Российской Федерации административной ответственности при выявлении фактов нарушении ими порядка предоставления статистической информации, необходимой для проведения федеральных статистических наблюдений.</p>	
--	---	--

<p>2) контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>3) использовать современную оргтехнику и программные продукты, внутренние и периферийные устройства компьютера;</p> <p>4) работать с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных;</p> <p>5) обеспечивать сохранность массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.</p>		
<p>Отдел сводных статистических работ и общественных связей (ведущая группа должностей)</p>		
<p>Требования</p>	<p>Должностные обязанности</p>	<p>Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей</p>
<p>1) направления подготовки (специальности): высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Финансы и кредит», «Экономика»¹³ или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской</p>	<p>1) организация работы Отдела по выполнению работ, предусмотренных Производственным планом Росстата, относящихся к компетенции Отдела;</p> <p>2) подготовка планов работы Отдела и участие в подготовке проекта Производственной программы Кировстата по направлениям работ Отдела;</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих,</p>

¹³ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

<p>Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки¹⁴;</p> <p>2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>3) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>4) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>5) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние</p>	<p>3) координация работы по оказанию государственных услуг гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами;</p> <p>4) координация работы по оказанию информационных услуг заинтересованным пользователям на основе договоров об оказании информационных услуг;</p> <p>5) координация работы по предоставлению официальной статистической информации органам исполнительной власти Кировской области и местного самоуправления;</p> <p>6) координация работы по информационному обеспечению территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Кировской области в рамках реализации государственной функции;</p> <p>7) координация работы по подготовке и выпуску комплексных информационно-аналитических материалов, публикаций в средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;</p> <p>8) разработка проектов документов,</p>	<p>предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей</p>
--	--	---

¹⁴ Специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»; приказом Минвуза СССР от 17 ноября 1987 г. № 790 «Об утверждении перечня специальностей вуза СССР»; приказом Госкомвуза России от 5 марта 1994 г. № 180 «Об утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования»; приказом Минобразования России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»; приказ Минобразования России от 8 ноября 2000 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобразования России от 2 марта 2000 № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», а также содержатся в ОК 009-93 Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 296).

<p>экономики и социальной сферы муниципального образования);</p> <p>8) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>10) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>11) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».</p> <p>12) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>13) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;</p> <p>14) Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации»;</p> <p>15) Административный регламент «Предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации», утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 N 668.</p> <p>Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации и Росстата.</p> <p>3) иные профессиональные знания:</p> <p>1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;</p>	<p>регламентирующих деятельность Отдела по отдельным направлениям;</p> <p>9) работа по проведению мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы;</p> <p>10) работа над повышением профессионального уровня работников Отдела, организация производственно-экономической учебы, проведение производственных совещаний;</p> <p>11) работа по профилактике коррупционных проявлений в Отделе, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе;</p> <p>12) работа по соблюдению специалистами отдела действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих предоставление первичных статистических данных субъектам официального статистического учета.</p>	<p>гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
---	--	--

<p>2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;</p> <p>3) виды статистических наблюдений;</p> <p>4) порядок формирования статистической информации;</p> <p>5) основы общей теории статистики;</p> <p>6) основные принципы официального статистического учета;</p> <p>7) принципы клиентоцентричности;</p> <p>8) методология обработки статистической информации;</p> <p>9) методы осуществления статистических расчетов;</p> <p>10) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;</p> <p>11) статистические пакеты прикладных программ;</p> <p>12) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p>4) профессиональные умения:</p> <p>1) применение статистических пакетов прикладных программ;</p> <p>2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;</p> <p>3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);</p> <p>4) работа с различными источниками статистической информации.</p> <p>5) работа с внутренними и внешними пользователями;</p> <p>6) ведение деловых переговоров</p> <p>5) функциональные знания:</p> <p>1) понятие - форма федерального статистического наблюдения; понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;</p> <p>2) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;</p> <p>3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных</p>		
---	--	--

<p>статистических наблюдений;</p> <p>4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p>б) функциональные умения:</p> <p>1) разработка технических заданий, извещений и документации об осуществлении закупок;</p> <p>2) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>3) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>4) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;</p> <p>5) написание текстов, визуализация информации;</p> <p>6) работа с базами данных;</p> <p>7) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.</p>		
<p>Отдел сводных статистических работ и общественных связей (старшая группа должностей)</p>		
<p>1) направления подготовки (специальности): высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит», «Экономика», «Прикладная информатика», «Бизнес-информатика», «Менеджмент», «Социология», «Прикладные математика и физика», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Информатика с дополнительной</p>	<p>1. обеспечение формирования (участие в формировании) и выполнения Производственной программы Кировстата в пределах компетенции;</p> <p>2. осуществление статистического планирования и контроля исполнения программы, планов, графиков в Кировстате по вопросам своей</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих,</p>

<p>специальностью»¹⁵ или иные специальности и направления подготовки, при условии соответствия профессиональным знаниям и умениям по данной должности.¹⁶</p>	<p>компетенции;</p> <p>3. предоставление официальной статистической информации органам исполнительной власти Кировской области и местного самоуправления;</p> <p>4. предоставление официальной статистической информации территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Кировской области в рамках полномочий и компетенции;</p> <p>5. взаимодействие со средствами массовой информации;</p> <p>6. информационное наполнение официального сайта Кировстата по вопросам своей компетенции;</p> <p>7. информационное наполнение аккаунта Кировстата в социальных сетях;</p> <p>8. подготовка информационно-аналитических и инфографических материалов;</p> <p>9. подготовка экономических обзоров, материалов для публикации в средствах массовой информации;</p>	<p>предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение</p>
<p>2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>4) Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;</p> <p>5) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от</p>		

¹⁵ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

¹⁶ Специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»; приказом Минвуза СССР от 17 ноября 1987 г. № 790 «Об утверждении перечня специальностей вуза СССР»; приказом Госкомвуза России от 5 марта 1994 г. № 180 «Об утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2000 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», а также содержатся в ОК 009-93 Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 296).

<p>2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>8) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>9) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».</p> <p>10) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>11) Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №2124-1 «О средствах массовой информации»;</p> <p>12) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668.</p> <p>Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации и Росстата.</p> <p>3) иные профессиональные знания:</p> <p>1) основы общей теории статистики;</p> <p>2) основы экономического анализа</p> <p>3) виды статистических наблюдений;</p> <p>4) порядок формирования статистической информации;</p> <p>5) основные принципы официального статистического учета;</p> <p>6) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;</p>	<p>10. участие в подготовке комплексных информационно-аналитических изданий и аналитических материалов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;</p> <p>11. подготовка проектов документов по возглавляемому направлению работы Отдела, организация сбора, обобщение и согласование информации для подготовки проектов решений, приказов, докладов, аналитических справок;</p> <p>12. экспертиза подготовленных проектов документов по вопросам своей компетенции, консультирование и своевременное обеспечение начальника отдела необходимой и полной информацией в целях повышения оперативности и качества принятия управленческих решений;</p> <p>информирование начальника Отдела о возможных последствиях реализации принимаемых решений;</p> <p>13. обеспечение достоверности и качества официальной статистической информации, предоставляемой пользователям.</p>	<p>должностных обязанностей гражданского служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
---	--	--

- 7) тенденции развития информационных технологий;
- 8) статистические пакеты прикладных программ;
- 9) принципы клиентоцентричности;
- 10) базовые информационные технологии;
- 11) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

4) профессиональные умения:

- 1) применение статистических пакетов прикладных программ;
- 2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;
- 3) работа с базовыми информационными технологиями;
- 4) умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет», получение информации из правовых баз данных;
- 5) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);
- 6) работа с различными источниками статистической информации;
- 7) планирование работы, контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений;
- 8) работа с внутренними и внешними пользователями;
- 9) ведение деловых переговоров.

5) функциональные знания:

- 1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;
- 2) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке первичных статистических данных;
- 3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;
- 4) основные модели связей с общественностью;

<p>5) особенности связей с общественностью в государственных органах;</p> <p>6) нормы этики и делового общения;</p> <p>7) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;</p> <p>8) технологии и средства управления базами данных;</p> <p>9) программное обеспечение (системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение).</p> <p>6) функциональные умения:</p> <p>1) умение контролировать качество и согласованность результатов, полученных на основе федеральных статистических наблюдений;</p> <p>2) развитие и наполнение официальных сайтов государственных органов, аккаунтов в социальных сетях;</p> <p>3) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>4) написание текстов, визуализация информации;</p> <p>5) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;</p> <p>6) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.</p>		
--	--	--

**Отдел региональных счетов, балансов, статистики цен и финансов (включая специалистов в:
г. Вятские Поляны, г. Кирово-Чепецк)
(ведущая группа должностей)**

Требования	Должностные обязанности	Права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей
<p>1. Направления подготовки (специальности) профессионального образования: высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика»¹⁷, или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки¹⁸.</p>	<p>1. Организует работу Отдела, обеспечивает выполнение его задач и функций в пределах возложенных полномочий, координирует деятельность отдела информации.</p> <p>2. Участвует в подготовке планов работы Отдела, проектов Производственной программы Кировстата по направлениям работы Отдела.</p> <p>3. Координирует проведение федеральных статистических наблюдений и обработку полученных данных по статистике региональных счетов, предприятий, финансов, потребительских цен, другим направлениям, определенным в положении об Отделе.</p> <p>4. Координирует работу отделов Кировстата в пределах своей компетенции по выполнению планов и графиков,</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и</p>

¹⁷ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

¹⁸ Специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»;

<p>2. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>4) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>5) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;</p> <p>8) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной</p>	<p>соблюдению официальной статистической методологии сбора и обработки статистической информации по направлениям деятельности Отдела.</p> <p>5. Организует предоставление в установленном порядке сформированной статистической информации в ГМЦ Росстата и Росстат в объемах и в сроки, установленные Производственным планом работ Росстата.</p> <p>6. Обеспечивает формирование официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Кировской области по показателям статистики региональных счетов, предприятий, финансов, потребительских цен.</p> <p>7. Организует работу по совершенствованию, в пределах своей компетенции, информационной системы государственной статистики, форм федеральных статистических наблюдений, системы статистических показателей по направлениям работы Отдела.</p> <p>8. Организует подготовку информационно-аналитических материалов, экономических обзоров,</p>	<p>запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
--	---	--

приказом Минвуза СССР от 17 ноября 1987 г. № 790 «Об утверждении перечня специальностей вуза СССР»; приказом Госкомвуза России от 5 марта 1994 г. № 180 «Об утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования»; приказом Минобразования России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»; приказ Минобразования России от 8 ноября 2000 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобразования России от 2 марта 2000 № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», а также содержатся в ОК 009-93 Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 296).

<p>статистики»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>10) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>11) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;</p> <p>12) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>13) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;</p> <p>14) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668.</p> <p>3. Иные профессиональные знания:</p> <p>1) понятие - источники статистической информации, виды источников статистической информации;</p> <p>2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;</p> <p>3) виды статистических наблюдений;</p> <p>4) порядок формирования статистической информации;</p> <p>5) основы общей теории статистики;</p> <p>6) понятие - выборка, объем выборки;</p> <p>7) виды выборок и порядок их формирования;</p> <p>8) основные принципы официального статистического учета;</p>	<p>материалов для публикации в средствах массовой информации.</p>	
---	---	--

<p>9) методология обработки статистической информации;</p> <p>10) методы осуществления статистических расчетов;</p> <p>11) методы осуществления контроля качества;</p> <p>12) понятие - классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;</p> <p>13) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;</p> <p>14) статистические пакеты прикладных программ.</p> <p>4. Профессиональные умения:</p> <p>1) применение статистических пакетов прикладных программ;</p> <p>2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;</p> <p>3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);</p> <p>4) работа с различными источниками статистической информации, административных данных;</p> <p>5) возбуждение дел и составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>6) осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующей аналитической работы с полученными данными.</p> <p>5. Функциональные знания:</p> <p>1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;</p> <p>2) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;</p> <p>3) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p>6. Функциональные умения:</p> <p>1) разработка технических заданий извещений и документаций об</p>		
--	--	--

<p>осуществлении закупок;</p> <p>2) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета экономических показателей;</p> <p>3) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>4) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>5) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;</p> <p>б) работа с базами данных;</p> <p>7) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.</p>		
<p>Отдел региональных счетов, балансов, статистики цен и финансов (включая специалистов в: г. Вятские Поляны, г. Кирово-Чепецк) (старшая группа должностей)</p>		
<p>1. Направления подготовки (специальности) профессионального образования: высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология»,</p>	<p>1. Обеспечение выполнения годового и текущих планов работы Отдела, сформированных на основе Производственной программы работ Кировстата.</p> <p>2. Осуществление в соответствии с официальной статистической методологией проведения статистических наблюдений, формирование на их основе официальной статистической информации.</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14,</p>

<p>«Финансы и кредит», «Экономика»¹⁹, или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки²⁰.</p> <p>2. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>4) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>5) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах</p>	<p>3. Осуществление руководства отдельными направлениями работы, в соответствии с планами работы Отдела, в том числе организация и контроль служебной деятельности специалистов.</p> <p>4. Проведение комплекса работ для привлечения нарушителей к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>5. Предоставление ГМЦ Росстата и Росстату статистической информации.</p> <p>6. Проведение работ по экономико-статистическому анализу по одному или нескольким закрепленным направлениям деятельности Отдела.</p> <p>7. Выполнение работ по ведению и методологическому сопровождению динамических рядов, обеспечение сопоставимости данных по закрепленным направлениям статистики.</p> <p>8. Проведение расчетов, досчетов, оценок</p>	<p>15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными</p>
---	--	---

¹⁹ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

²⁰ Специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»; приказом Минвуза СССР от 17 ноября 1987 г. № 790 «Об утверждении перечня специальностей вуза СССР»; приказом Госкомвуза России от 5 марта 1994 г. № 180 «Об утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2000 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», а также содержатся в ОК 009-93 Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 296).

<p>технико-экономической и социальной информации»;</p> <p>б) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;</p> <p>8) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>10) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>11) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;</p> <p>12) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>13) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668.</p> <p>3. Иные профессиональные знания:</p> <p>1) понятие источники статистической информации, виды</p>	<p>с применением комплекса статистических методов, с привлечением в необходимых случаях специалистов других отделов Кировстата в пределах своих полномочий.</p> <p>9. Осуществление работ по подготовке и контролю аналитических и информационно-справочных материалов по закрепленным направлениям статистики; участие в подготовке комплексных информационно-аналитических изданий, внесение предложений по их совершенствованию.</p> <p>10. Проведение работ (при необходимости совместно со специалистами отделов Кировстата) по определению круга отчитывающихся респондентов на основе АС ГС ОФСН, формирование выборочных совокупностей, их ротации и координации, распространение данных по закрепленным направлениям статистики.</p> <p>11. Участие в разработке и совершенствовании технологии проведения статистических наблюдений, определении потоков прохождения информации и подготовка технических заданий.</p> <p>12. Оказание респондентам и специалистам Кировстата консультационно-методологической помощи, в том числе с выездом в районы, проведение совещаний, семинаров, вебинаров и индивидуальных</p>	<p>законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
---	---	---

<p>источников статистической информации, способы регистрации цен;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2) стандартные процедуры статистической регистрации; 3) основные методологические документы по статистике, в том числе международные; 4) порядок формирования индексов цен, физических объемов; 5) виды статистических наблюдений; 6) порядок формирования статистической информации; 7) основы общей теории статистики; 8) понятия - выборка, объем выборки; 9) виды выборок и порядок их формирования; 10) основные принципы официального статистического учета; 11) методология обработки статистической информации; 12) методы осуществления статистических расчетов; 13) методы осуществления контроля качества; 14) понятие - классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; 15) статистические пакеты прикладных программ; 16) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; 17) основы Системы национальных счетов; 18) знание методик расчета агрегированных и производных показателей; 19) методики балансировки и проведения других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей; 20) основы понятийного аппарата макро- и микроэкономики. <p>4. Профессиональные умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) применение статистических пакетов прикладных программ; 2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; 3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно- 	<p>консультаций.</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Подготовка и осуществление контроля качества информационно-аналитических и методологических материалов для публикации в средствах массовой информации и размещения на Интернет-портале Кировстата. 14. Проведение мониторинга, экспертной оценки состояния и тенденций развития социально-экономических процессов по закрепленным направлениям работы с использованием показателей других отделов Кировстата, административных данных с применением для этого современных программных продуктов и статистических методов. 15. Подготовка ответов на письма и запросы юридических и физических лиц. 16. Участие в подготовке проектов приказов, планов работы Отдела, проектов планов работ Кировстата и других служебных документов. 17. Проведение комплекса работ по статистике потребительских цен: <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение достоверности первичной информации о ценах (тарифах), регистрируемых в организациях торговли и сферы услуг, соблюдение сопоставимости цен в отчетном и базисном периодах; 	
---	---	--

<p>статистической системой (ЕМИСС);</p> <p>4) работа с различными источниками статистической информации, административных данных;</p> <p>5) осуществление балансировки и других процедур, обеспечивающих увязку статистических показателей;</p> <p>6) расчет агрегированных и производных статистических показателей;</p> <p>7) осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующей аналитической работы с полученными данными;</p> <p>8) возбуждение дел и составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>5. Функциональные знания:</p> <p>1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;</p> <p>2) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;</p> <p>3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;</p> <p>4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p>6. Функциональные умения:</p> <p>1) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета макроэкономических показателей;</p> <p>2) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>3) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>4) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа</p>	<p>2) отбор базовых организаций торговли и сферы услуг, определение количества ценовых котировок, необходимых для обеспечения репрезентативности при определении средней цены; своевременное внесение изменений и уточнений в наименования и описания характеристик ценовых котировок;</p> <p>3) формирование резерва ценовых котировок, который в случае необходимости может быть использован при подборе замены ценовых котировок и осуществление его постоянного мониторинга;</p> <p>4) проведение работ по анализу инфляционных процессов на потребительском рынке, используя при этом все формы и методы, включая консультации с представителями торговых организаций и сферы услуг;</p> <p>5) в соответствии с действующей методологией, по согласованию с начальником отдела (заместителем начальника отдела) принятие решений о выборе метода корректировки цен, проведении замены товара (услуги) - представителя или объекта наблюдения (базовой организации);</p> <p>6) проведение контрольных проверок достоверности и качества регистрации потребительских цен и тарифов специалистами, занимающимися</p>	
--	--	--

<p>с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;</p> <p>5) работа с базами данных;</p> <p>6) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных;</p> <p>7) подготовка ответов на запросы.</p>	<p>регистрацией цен;</p> <p>7) проведение работ по разработке оптимальных маршрутов для регистрации потребительских цен;</p> <p>8) согласно Порядку межрегионального информационного обмена предоставление и запрос информации о ценовых котировках по закрепленным товарам (услугам).</p> <p>18. Проведение комплекса работ по статистике предприятий, статистике финансов, расчету макроэкономических показателей.</p>	
<p>Отдел статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства (ведущая группа должностей)</p>		
<p>1. Направления подготовки (специальности) профессионального образования: высшее образование не ниже уровня бакалавриат по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и</p>	<p>1 Организует работу Отдела, обеспечивает выполнение его задач и функций в пределах возложенных полномочий;</p> <p>2. Участвует в подготовке планов работы Отдела, проектов Производственной программы Кировстата по направлениям работы Отдела.</p> <p>3. Обеспечивает и координирует проведение федеральных статистических наблюдений и обработку полученных</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2</p>

<p>информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика»²¹ или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, специальности экономического направления, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки²².</p> <p>2. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (в части, понятий и правил осуществления строительной деятельности, реконструкции объектов капитального строительства, а также их капитального ремонта);</p> <p>3) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>4) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите</p>	<p>данных по показателям строительства, инвестиций в нефинансовые активы, жилищно-коммунального хозяйства, основного капитала, цен производителей и другим направлениям, определенным в положении об Отделе.</p> <p>4. Координирует работу отделов Кировстата по выполнению планов и графиков, соблюдению официальной статистической методологии сбора и обработки статистической информации по направлениям деятельности Отдела.</p> <p>5. Организует предоставление в установленном порядке сформированной статистической информации в ГМЦ Росстата и Росстат в объемах и в сроки, установленные Производственным планом работ Росстата.</p> <p>6. Обеспечивает формирование официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Кировской области по показателям строительства, инвестиций в нефинансовые активы, жилищно-</p>	<p>Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может</p>
---	---	--

²¹ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

²² Специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»; приказом Минвуза СССР от 17 ноября 1987 г. № 790 «Об утверждении перечня специальностей вуза СССР»; приказом Госкомвуза России от 5 марта 1994 г. № 180 «Об утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2000 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», а также содержатся в ОК 009-93 Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 296).

<p>информации»;</p> <p>5) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>6) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>7) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>8) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>10) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>11) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>12) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>13) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;</p> <p>14) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;</p>	<p>коммунального хозяйства, основного капитала, цен производителей и другим направлениям, определенным в положении об Отделе, для последующего представления в установленном порядке полномочному представителю Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, Главному федеральному инспектору по Кировской области, органам государственной власти Кировской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам.</p> <p>7. Проводит работу по внесению предложений по совершенствованию информационной системы государственной статистики, форм федеральных статистических наблюдений, системы статистических показателей по направлениям деятельности Отдела.</p> <p>8. Обеспечивает в Отделе делопроизводство в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти на основе соблюдения единых требований к подготовке, обработке, архивному хранению и использованию образующихся в деятельности Отдела документов.</p> <p>9. Организует в Отделе работу по профилактике коррупционных проявлений, обеспечении соблюдения федеральными государственными</p>	<p>быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
--	---	---

15) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации", утвержденный приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668.

3. Иные профессиональные знания:

- 1) понятия - источники статистической информации, виды источников статистической информации;
- 2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;
- 3) основы общей теории статистики;
- 4) основные принципы официального статистического учета;
- 5) основы теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;
- 6) виды статистических наблюдений;
- 7) порядок формирования статистической информации;
- 8) методология обработки статистической информации;
- 9) методы осуществления статистических расчетов;
- 10) понятие - классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;
- 11) статистические пакеты прикладных программ;
- 12) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
- 13) понятия - выборка, объем выборки;
- 14) виды выборок и порядок их формирования;
- 15) методики осуществления контроля качества и полноты собираемой информации;
- 16) методические подходы к подбору исходных данных для осуществления расчетов.

4. Профессиональные умения:

- 1) применять статистические пакеты прикладных программ;

гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе.

10. Обеспечивает в Отделе защиту сведений, составляющих государственную тайну.

11. Осуществляет работы, связанные с реализацией Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

12. Проводит работу по повышению профессионального уровня работников Отдела, по поручению начальника Отдела организует производственно-экономическую учебу, проводит производственные совещания.

13. Участвует в обеспечении надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников отдела, сохранности основных средств и имущества Кировстата.

2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;

3) работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);

4) работать с различными источниками статистической информации.

5. Функциональные знания:

1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;

2) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;

3) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - закупки) и основные принципы осуществления закупок;

4) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;

5) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;

6) порядок производства по делам об административных правонарушениях;

7) нормы этики и делового общения;

8) принципы предоставления государственных услуг;

9) требования к предоставлению государственных услуг;

10) порядок, требования, этапы и принципы применения административного регламента.

6. Функциональные умения:

1) разработка технических заданий извещений и документации об осуществлении закупок;

2) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального

<p>статистического учета макроэкономических показателей;</p> <p>3) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>4) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>5) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами;</p> <p>б) работа с базами данных;</p> <p>7) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных;</p> <p>8) рассмотрение запросов, ходатайств.</p>		
<p>Отдел статистики строительства, инвестиций и жилищно-коммунального хозяйства (старшая группа должностей)</p>		
<p>1. Направления подготовки (специальности) профессионального образования: высшее образование не ниже уровня бакалавриат по направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям)) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика»,</p>	<p>1. Обеспечивает выполнение годового и текущих планов работы Отдела, сформированных на основе Производственной программы Кировстата;</p> <p>2. Осуществляет в соответствии с официальной статистической методологией подготовку и проведение статистических наблюдений, и формирование на их основе официальной статистической информации;</p> <p>3. Взаимодействует с отделами</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27</p>

<p>«Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика»²³ или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, специальности экономического направления, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки²⁴.</p> <p>2. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (в части, понятий и правил осуществления строительной деятельности, реконструкции объектов капитального строительства, а также их капитального ремонта);</p> <p>3) Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>4) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите</p>	<p>Кировстата, по выполнению планов и графиков сбора и обработки статистической информации, соблюдению официальной статистической методологии по закрепленным направлениям работы;</p> <p>4. Предоставляет в установленном порядке статистическую информацию ГМЦ Росстата, Росстату в объемах и в сроки, определенные Производственным планом Росстата;</p> <p>5. Участвует в разработке и совершенствовании технологии проведения статистических наблюдений, определении потоков прохождения информации и готовит технические задания;</p> <p>6. Проводит экспертную оценку, осуществляет расчеты статистических показателей, досчеты показателей до полного круга хозяйствующих субъектов, включая неформальную экономику, совершенствует технологию расчетов;</p> <p>7. Обеспечивает полный и достоверный учёт хозяйствующих субъектов на основе</p>	<p>июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к</p>
---	---	---

²³ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

²⁴ Специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»; приказом Минвуза СССР от 17 ноября 1987 г. № 790 «Об утверждении перечня специальностей вуза СССР»; приказом Госкомвуза России от 5 марта 1994 г. № 180 «Об утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2000 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобрнауки России от 2 марта 2000 № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», а также содержатся в ОК 009-93 Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 296).

<p>информации»;</p> <p>5) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>6) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;</p> <p>8) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>10) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>11) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>12) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;</p> <p>13) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>14) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и</p>	<p>Статистического регистра хозяйствующих субъектов. Формирует представительную совокупность респондентов при организации статистических наблюдений;</p> <p>8. Готовит предложения (письма) респондентам и специалистам Кировстата по методологии составления форм, формированию статистических показателей, срокам и качеству предоставляемой информации;</p> <p>9. Оказывает консультационно-методологическую помощь, в том числе с выездом в районы, проводит совещания, семинары и индивидуальные консультации, готовит консультационные материалы для размещения на Интернет-портале Кировстата;</p> <p>10. Готовит информационно-аналитические материалы, сведения для публикации в средствах массовой информации, размещения на Интернет-портале Кировстата, участвует в подготовке комплексных информационно-аналитических изданий, вносит предложения по их совершенствованию;</p> <p>11. Готовит замечания и предложения в Росстат по совершенствованию форм статистических наблюдений, методологическим проблемам формирования статистических показателей, арифметическим и логическим контролям;</p> <p>12. Проводит мониторинг, экспертную</p>	<p>дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
---	---	--

<p>среднего предпринимательства»;</p> <p>15) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 г. № 668.</p> <p>3. Иные профессиональные знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации; 2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные; 3) виды статистических наблюдений; 4) порядок формирования статистической информации; 5) основы общей теории статистики; 6) основные принципы официального статистического учета; 7) методология обработки статистической информации; 8) методы осуществления статистических расчетов; 9) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; 10) статистические пакеты прикладных программ; 11) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. <p>4. Профессиональные умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) применять статистические пакеты прикладных программ; 2) выполнять статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; 3) работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); 4) работать с различными источниками статистической информации. <p>5. Функциональные знания:</p>	<p>оценку состояния и тенденций развития социально-экономических процессов по закрепленным направлениям работы с использованием показателей других отделов Кировстата, административных данных; применяет для этого современные программные продукты и статистические методы;</p> <p>13. Участвует в разработке и ведении баз данных Кировстата, проводит их актуализацию. Обеспечивает ведение и методологическое сопровождение динамических рядов, сопоставимость данных;</p> <p>14. Вносит предложения о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера к респондентам при нарушении ими порядка предоставления статистической информации, а также принимает меры по ликвидации последствий указанных нарушений;</p> <p>15. Осуществляет делопроизводство на основе соблюдения единых требований к подготовке, обработке, архивному хранению и использованию образующихся в деятельности Отдела документов;</p> <p>16. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.</p>	
---	--	--

<p>1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;</p> <p>2) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;</p> <p>3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;</p> <p>4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p>6. Функциональные умения:</p> <p>1) осуществлять расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета макроэкономических показателей;</p> <p>2) контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>3) использовать современную оргтехнику и программные продукты, внутренние и периферийные устройства компьютера;</p> <p>4) работать с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных;</p> <p>5) обеспечивать сохранность массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.</p>		
<p>Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды (ведущая группа должностей)</p>		
<p>1) направления подготовки (специальности) профессионального образования: высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление»,</p>	<p>1. Организация работы отдела, обеспечение выполнения его задач и функций в пределах возложенных полномочий;</p> <p>2. Участие в подготовке планов работы</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые</p>

<p>«Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика»²⁵, или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, специальности экономического направления, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки²⁶.</p> <p>2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p>	<p>отдела, проектов Производственной программы работ Кировстата по направлениям работы отдела;</p> <p>3. Организация проведения федеральных статистических наблюдений и обработки полученных данных по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды и другим направлениям, определяемым руководством Кировстата;</p> <p>4. Координация работы отделов Кировстата в пределах своей компетенции по выполнению планов и графиков, соблюдению официальной статистической методологии сбора и обработки статистической информации по направлениям деятельности отдела;</p> <p>5. Организация предоставления в установленном порядке сформированной статистической информации в ГМЦ Росстата и Росстат в объемах и в сроки, установленные Производственным планом работ Росстата;</p> <p>6. Обеспечение формирования официальной статистической информации</p>	<p>установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными</p>
--	---	--

²⁵ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

²⁶ Специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»; приказом Минвуза СССР от 17 ноября 1987 г. № 790 «Об утверждении перечня специальностей вуза СССР»; приказом Госкомвуза России от 5 марта 1994 г. № 180 «Об утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2000 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», а также содержатся в ОК 009-93 Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 296).

<p>3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>4) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;</p> <p>5) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>7) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;</p> <p>8) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>9) Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;</p> <p>10) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;</p> <p>11) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации,</p>	<p>о социально-экономических процессах в Кировской области по направлениям статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды для последующего представления в установленном порядке полномочному представителю Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, Главному федеральному инспектору по Кировской области, органам государственной власти Кировской области, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам;</p> <p>7. Организация работы по внесению предложений по совершенствованию в пределах своей компетенции информационной системы государственной статистики, форм федеральных статистических наблюдений, системы статистических показателей по статистике сельского хозяйства и окружающей природной среды;</p> <p>8. Организация в отделе делопроизводства в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти на основе соблюдения единых требований к подготовке, обработке, архивному хранению и использованию образующихся в деятельности отдела документов;</p> <p>9. Обеспечение в отделе в пределах своей компетенции установленного порядка</p>	<p>законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
--	---	---

утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668;

3) иные профессиональные знания:

- 1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;
- 2) основные методологические документы по статистике;
- 3) виды статистических наблюдений;
- 4) порядок формирования статистической информации;
- 5) основы общей теории статистики;
- 6) понятие выборки, объем выборки;
- 7) виды выборок и порядок их формирования;
- 8) основные принципы официального статистического учета;
- 9) методология обработки статистической информации;
- 10) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;
- 11) основы статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды;

4) профессиональные умения:

- 1) применение статистических пакетов прикладных программ;
- 2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;
- 3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);
- 4) работа с различными источниками статистической информации, административных данных;

5) функциональные знания:

- 1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;

защиты сведений, составляющих государственную тайну;

10. Обеспечение проведения мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы сотрудниками отдела;

11. Работа над повышением профессионального уровня работников отдела, организация производственно-экономической учебы, проведение производственных совещаний;

12. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников отдела, сохранности основных средств и имущества Кировстата;

13. Проведение в отделе работы по профилактике коррупционных проявлений, обеспечению соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе.

<p>2) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;</p> <p>3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;</p> <p>4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p>б) функциональные умения:</p> <p>1) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>2) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>3) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;</p> <p>4) работа с базами данных;</p> <p>5) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.</p>		
<p>Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды (старшая группа должностей)</p>		
<p>1) направления подготовки (специальности) профессионального образования: высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика»;</p>	<p>1. обеспечение выполнения Производственной программы Кировстата; 2. организация подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений;</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской</p>

<p>«Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика»²⁷, или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, специальности экономического направления, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки»²⁸.</p> <p>2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ</p>	<p>формирование на их основе официальной статистической информации;</p> <p>3. предоставление статистической информации ГМЦ Росстата и Росстату;</p> <p>4. координация работы отделов Кировстата, в пределах своей компетенции, по выполнению планов и графиков сбора и обработки статистической информации, соблюдению официальной статистической методологии по закрепленным направлениям работы;</p> <p>5. ведение работы по определению круга респондентов на основе АС ГС ОФСН;</p> <p>6. подготовка технических заданий для электронной обработки первичных сведений респондентов;</p> <p>7. осуществление сбора и электронной обработки первичных статистических данных от респондентов;</p> <p>8. проведение экспертной оценки социально-экономических явлений, происходящих в области, по закрепленным направлениям статистики;</p> <p>9. осуществление расчетов</p>	<p>службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и</p>
---	--	--

²⁷ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

²⁸ Специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»; приказом Минвуза СССР от 17 ноября 1987 г. № 790 «Об утверждении перечня специальностей вуза СССР»; приказом Госкомвуза России от 5 марта 1994 г. № 180 «Об утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2000 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», а также содержатся в ОК 009-93 Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 296).

<p>«Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>4) постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»;</p> <p>5) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>7) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;</p> <p>8) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>9) Федеральный закон от 21 июля 2005 г. № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи»;</p> <p>10) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668;</p> <p>3) иные профессиональные знания:</p> <p>1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;</p> <p>2) основные методологические документы по статистике;</p> <p>3) виды статистических наблюдений;</p> <p>4) порядок формирования статистической информации;</p> <p>5) основы общей теории статистики;</p>	<p>статистических показателей, досчетов показателей до полного круга хозяйствующих субъектов, включая неформальную экономику, совершенствование технологии расчетов;</p> <p>10. ведение и методологическое сопровождение динамических рядов по закрепленным статистическим показателям, контроль их наполнения и актуализации, обеспечение сопоставимости данных, наполнение информационных баз, актуализация баз данных Кировстата;</p> <p>11. подготовка писем (запросов) по методологии составления отчетности, формирования статистических показателей, срокам и качеству предоставляемой информации для респондентов и специалистов отделов Кировстата;</p> <p>12. оказание консультационно-методологической помощи респондентам и специалистам отделов Кировстата, в том числе проведение вебинаров, совещаний, семинаров и индивидуальных консультаций, подготовка консультационных материалов для размещения на Интернет-портале Кировстата;</p> <p>13. участие в работе по совершенствованию форм федеральных статистических наблюдений;</p> <p>14. подготовка информационно-</p>	<p>другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
--	--	--

<p>6) понятие выборки, объем выборки;</p> <p>7) виды выборок и порядок их формирования;</p> <p>8) основные принципы официального статистического учета;</p> <p>9) методология обработки статистической информации;</p> <p>10) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;</p> <p>11) основы статистики сельского хозяйства и окружающей природной среды;</p> <p>4) профессиональные умения:</p> <p>1) применение статистических пакетов прикладных программ;</p> <p>2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;</p> <p>3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);</p> <p>4) работа с различными источниками статистической информации, административных данных;</p> <p>5) функциональные знания:</p> <p>1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;</p> <p>2) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;</p> <p>3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;</p> <p>4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p>б) функциональные умения:</p> <p>1) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>2) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>3) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том</p>	<p>аналитических материалов, экономических обзоров, материалов для публикации в средствах массовой информации;</p> <p>15.внесение предложений о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера к отчитывающимся субъектам при нарушении ими порядка предоставления статистической информации.</p>	
--	---	--

<p>числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;</p> <p>4) работа с базами данных;</p> <p>5) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.</p>		
<p>Отдел статистики рыночных услуг (ведущая группа должностей)</p>		
<p>1. Направления подготовки (специальности) профессионального образования:</p> <p>высшее образование не ниже уровня бакалавриат по направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика»²⁹ или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, специальности экономического</p>	<p>1) Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.</p> <p>2) Организует проведение федеральных статистических наблюдений и обработку полученных данных по статистике внутренней и внешней торговли, транспорта, связи, рыночных услуг, тарифов в области транспорта и связи, туризма и другим направлениям, определяемым руководством Кировстата.</p> <p>3) Координирует работу отделов Кировстата в пределах своей компетенции по выполнению планов и графиков, соблюдению официальной статистической</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за</p>

²⁹ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

<p>направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки³⁰.</p> <p>2. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>4) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>5) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной</p>	<p>методологии сбора и обработки статистической информации по направлениям деятельности Отдела.</p> <p>4) Организует предоставление в установленном порядке сформированной статистической информации в ГМЦ Росстата и Росстат в объемах и в сроки, установленные Производственным планом Росстата.</p> <p>5) Обеспечивает формирование официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Кировской области в сфере внутренней и внешней торговли, транспорта, связи, рыночных услуг, тарифов в области транспорта и связи, туризма и другим направлениям в соответствии с Производственной программой Кировстата для последующего представления в установленном порядке полномочному представителю Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе, Главному федеральному инспектору по Кировской области, органам государственной власти Кировской области, органам местного</p>	<p>несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
--	--	---

³⁰ Специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»; приказом Минвуза СССР от 17 ноября 1987 г. № 790 «Об утверждении перечня специальностей вуза СССР»; приказом Госкомвуза России от 5 марта 1994 г. № 180 «Об утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования»; приказом Минобразования России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»; приказ Минобразования России от 8 ноября 2000 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобразования России от 2 марта 2000 № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», а также содержатся в ОК 009-93 Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 296).

статистики»;

8) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;

9) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;

10) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

11) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

12) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;

13) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668.

3. Иные профессиональные знания:

- 1) понятие - источники статистической информации, виды источников статистической информации;
- 2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;
- 3) виды статистических наблюдений;
- 4) порядок формирования статистической информации;
- 5) основы общей теории статистики;
- 6) основные принципы официального статистического учета;
- 7) методология обработки статистической информации;
- 8) методы осуществления статистических расчетов;

самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам.

6) Организует работу по внесению предложений по совершенствованию в пределах своей компетенции информационной системы государственной статистики, форм федеральных статистических наблюдений, системы статистических показателей по направлениям деятельности Отдела.

7) Участвует в установленном порядке в осуществляемых Росстатом программах сотрудничества с национальными и международными статистическими и экономическими организациями с целью изучения и практического использования прогрессивного опыта.

8) Организует в Отделе работу по профилактике коррупционных проявлений, обеспечению соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе.

9) Организует в Отделе делопроизводство в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти на основе соблюдения единых

<p>9) понятие - классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;</p> <p>10) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;</p> <p>11) статистические пакеты прикладных программ.</p> <p>4. Профессиональные умения:</p> <p>1) применение статистических пакетов прикладных программ;</p> <p>2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;</p> <p>3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);</p> <p>4) работа с различными источниками статистической информации, административных данных;</p> <p>5. Функциональные знания:</p> <p>1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;</p> <p>2) понятие – экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;</p> <p>3) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;</p> <p>4) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;</p> <p>5) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p>6. Функциональные умения:</p> <p>1) разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок;</p> <p>2) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета макроэкономических показателей;</p> <p>3) умение контролировать качество и согласованность</p>	<p>требований к подготовке, обработке, архивному хранению и использованию образующихся в деятельности Отдела документов.</p> <p>10) Организует в Отделе обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну.</p>	
---	---	--

<p>полученных результатов;</p> <p>4) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>5) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;</p> <p>6) работа с базами данных;</p> <p>7) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.</p>		
<p>Отдел статистики рыночных услуг (старшая группа должностей)</p>		
<p>1. Направления подготовки (специальности) профессионального образования: высшее образование не ниже уровня бакалавриат по направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика»³¹ или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях</p>	<p>1. Обеспечение своевременного выполнения годового и текущих планов работы Отдела, сформированных на основе Производственной программы Кировстата, по закрепленным работам;</p> <p>2. Осуществление в соответствии с официальной статистической методологией подготовки и проведения статистических наблюдений и формирование на их основе официальной статистической информации;</p> <p>3. Взаимодействие с отделами Кировстата, в пределах своей компетенции, по выполнению планов и графиков сбора и</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О</p>

³¹ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

<p>специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки³².</p> <p>2. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>4) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>5) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>8) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной</p>	<p>обработки статистической информации, соблюдению официальной статистической методологии по закрепленным работам;</p> <p>4. Предоставление статистической информации ГМЦ Росстата, Росстату в объемах и в сроки, определенные Производственным планом Росстата;</p> <p>5. Проведение экспертной оценки, осуществление расчетов статистических показателей, досчетов показателей до полного круга хозяйствующих субъектов, включая неформальную экономику, совершенствование технологии расчетов;</p> <p>6. Участие в разработке и совершенствовании технологии проведения статистических наблюдений, определении потоков прохождения информации и подготовке технических заданий;</p> <p>7. Обеспечение полного и достоверного учета хозяйствующих субъектов на основе Статистического регистра хозяйствующих субъектов. Формирование представительной совокупности респондентов при организации статистических наблюдений;</p> <p>8. Подготовка предложений (писем) для респондентов и специалистов Кировстата по методологии составления форм, формированию статистических показателей, срокам и качеству</p>	<p>государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в</p>
--	--	--

³² В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

<p>статистики»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>10) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>11) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;</p> <p>12) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668;</p> <p>13) Приказ Росстата от 27.10.2010 № 370 «Об утверждении Порядка организации обработки первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, поступивших от респондентов в электронном виде».</p> <p>3. Иные профессиональные знания:</p> <p>1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;</p> <p>2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;</p> <p>3) виды статистических наблюдений;</p> <p>4) порядок формирования статистической информации;</p> <p>5) основы общей теории статистики;</p> <p>6) основные принципы официального статистического учета;</p> <p>7) методология обработки статистической информации;</p> <p>8) методы осуществления статистических расчетов;</p> <p>9) понятие классификаторы, используемые для формирования</p>	<p>предоставляемой информации;</p> <p>9. Оказание консультационно-методологической помощи, в том числе с выездом в районы, проведение совещаний, семинаров и индивидуальных консультаций, подготовка консультационных материалов для размещения на Интернет-портале Кировстата;</p> <p>10. Подготовка информационно-аналитических материалов, сведений для публикации в средствах массовой информации, размещения на Интернет-портале Кировстата, участие в подготовке комплексных информационно-аналитических изданий, внесение предложений по их совершенствованию;</p> <p>11. Подготовка замечаний и предложений в Росстат по совершенствованию форм статнаблюдений, методологическим проблемам формирования статистических показателей, арифметическим и логическим контролям;</p> <p>12. Участие в разработке и ведении баз данных Кировстата, проведение их актуализации. Обеспечение ведения и методологического сопровождения динамических рядов, сопоставимости данных;</p> <p>13. Внесение предложений о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ограничительного, предупредительного и</p>	<p>соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
--	---	---

<p>официальной статистической информации;</p> <p>10) статистические пакеты прикладных программ;</p> <p>11) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных и административных сведений.</p> <p>4. Профессиональные умения:</p> <p>1) применение статистических пакетов прикладных программ;</p> <p>2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;</p> <p>3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);</p> <p>4) работа с различными источниками статистической информации.</p> <p>5. Функциональные знания:</p> <p>1) понятие – форма федерального статистического наблюдения;</p> <p>2) понятие – экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;</p> <p>3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;</p> <p>4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p>6. Функциональные умения:</p> <p>1) построение динамических рядов статистических показателей;</p> <p>2) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета экономических показателей;</p> <p>3) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>4) пользование современной оргтехникой и программными</p>	<p>профилактического характера к респондентам при нарушении ими порядка предоставления статистической информации, а также принятие мер по ликвидации последствий указанных нарушений;</p> <p>14. Осуществление делопроизводства на основе соблюдения единых требований к подготовке, обработке, архивному хранению и использованию образующихся в деятельности Отдела документов;</p> <p>15. Обеспечение начальника Отдела, его заместителя необходимой и полной информацией в целях повышения оперативности и качества принятия управленческих решений;</p> <p>информирование начальника Отдела, заместителя начальника Отдела о возможных последствиях реализации принимаемых решений.</p>	
---	--	--

<p>продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>5) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;</p> <p>6) работа с базами данных;</p> <p>7) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.</p>		
<p>Отдел статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств (включая специалистов в г. Белая Холуница, п. Дубровка, г. Вятские Поляны, г. Кирово-Чепецк, г. Котельнич, п. Юбилейный, п. Вичёвщина, г. Луза, пгт Аркуль, г. Омутнинск, пгт Оричи, д. Стулово, г. Советск, д. Вершинята, п. Октябрьский, м. Знаменка)</p> <p>(ведущая группа должностей)</p>		
<p>1. Направления подготовки (специальности) профессионального образования:</p> <p>высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика»³³, или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, специальности экономического</p>	<p>1. Организует работу Отдела, обеспечивает выполнение его задач и функций в пределах возложенных полномочий, координирует деятельность отдела информации.</p> <p>2. Участвует в подготовке планов работы Отдела, проектов Производственной программы Кировстата по направлениям работы Отдела.</p> <p>3. Организует работу по обеспечению выполнения задач по статистике населения, здравоохранения, уровня жизни</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27</p>

³³ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

<p>направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки³⁴.</p> <p>2. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>4) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>5) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p>	<p>и обследований домашних хозяйств.</p> <p>4. Координирует проведение федеральных статистических наблюдений и обработку полученных данных по статистике населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств, другим направлениям, определенным в положении об Отделе.</p> <p>5. Координирует работу отделов Кировстата в пределах своей компетенции по выполнению планов и графиков, соблюдению официальной статистической методологии сбора и обработки статистической информации по направлениям деятельности Отдела.</p> <p>6. Организует предоставление в установленном порядке сформированной статистической информации в ГМЦ Росстата и Росстат в объемах и в сроки, установленные Производственным планом работ Росстата.</p> <p>7. Обеспечивает формирование официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Кировской области по статистике населения, здравоохранения, уровня жизни</p>	<p>июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в</p>
---	--	--

³⁴ Специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»; приказом Минвуза СССР от 17 ноября 1987 г. № 790 «Об утверждении перечня специальностей вуза СССР»; приказом Госкомвуза России от 5 марта 1994 г. № 180 «Об утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования»; приказом Минобразования России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»; приказ Минобразования России от 8 ноября 2000 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобразования России от 2 марта 2000 № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», а также содержатся в ОК 009-93 Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 296).

<p>8) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>10) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;</p> <p>11) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>12) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;</p> <p>13) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги «Обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации, а также аудиторскими заключениями о ней за отчетные периоды 2014-2018 годов», утвержденный приказом Росстата от 27.12.2019 № 822;</p> <p>14) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668.</p> <p>3. Иные профессиональные знания:</p> <p>1) понятие - источники статистической информации, виды источников статистической информации;</p> <p>2) основные методологические документы по статистике, в том</p>	<p>и обследований домашних хозяйств.</p> <p>8. Организует работу по совершенствованию, в пределах своей компетенции, информационной системы государственной статистики, форм федеральных статистических наблюдений, системы статистических показателей по направлениям работы Отдела.</p> <p>9. Организует подготовку информационно-аналитических материалов, экономических обзоров, материалов для публикации в средствах массовой информации.</p>	<p>соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
--	---	---

<p>числе международные;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) виды статистических наблюдений; 4) порядок формирования статистической информации; 5) основы общей теории статистики; 6) понятие - выборка, объем выборки; 7) виды выборок и порядок их формирования; 8) основные принципы официального статистического учета; 9) методология обработки статистической информации; 10) методы осуществления статистических расчетов; 11) методы осуществления контроля качества; 12) понятие - классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации; 13) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных; 14) статистические пакеты прикладных программ. <p>4. Профессиональные умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) применение статистических пакетов прикладных программ; 2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; 3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); 4) работа с различными источниками статистической информации, административных данных; 5) возбуждение дел и составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации; 6) осуществление статистических расчетов с применением соответствующих математических методов и информационных технологий, а также последующей аналитической работы с полученными данными. <p>5. Функциональные знания:</p>		
--	--	--

- 1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;
- 2) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;
- 3) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

6. Функциональные умения:

- 1) разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок;
- 2) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета экономических показателей;
- 3) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;
- 4) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- 5) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;
- 6) работа с базами данных;
- 7) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.

**Отдел статистики населения, здравоохранения, уровня жизни и обследований домашних хозяйств
(включая специалистов в г. Белая Холуница, п. Дубровка, г. Вятские Поляны, г. Кирово-Чепецк,
г. Котельнич, п. Юбилейный, п. Вичёвщина, г. Луза, пгт Аркуль, г. Омутнинск, пгт Оричи,
д. Стулово, г. Советск, д. Вершинята, п. Октябрьский, м. Знаменка)
(старшая группа должностей)**

<p>1) Направления подготовки (специальности) профессионального образования: высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика»³⁵ или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки³⁶.</p> <p>2) Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности) (с изм. и доп.);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>4) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной</p>	<p>1. Обеспечение выполнения производственной программы Кировстата;</p> <p>2. организация подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений, формирование на их основе официальной статистической информации;</p> <p>3. предоставление статистической информации ГМЦ Росстата и Росстату;</p> <p>4. подготовка технических заданий;</p> <p>5. осуществление сбора и электронной обработки первичных статистических данных от респондентов;</p> <p>6. качественное и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на отдел по статистике населения, здравоохранения, обследований бюджетов домашних хозяйств и других обследований населения, по статистике уровня жизни и других направлений, определяемых руководством Кировстата;</p> <p>7. проведение работ по повышению качества, обеспечению объективности,</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе) (с доп. и изм.).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению</p>
--	---	---

³⁵ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

³⁶ Специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»; приказом Минвуза СССР от 17 ноября 1987 г. № 790 «Об утверждении перечня специальностей вуза СССР»; приказом Госкомвуза России от 5 марта 1994 г. № 180 «Об утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2000 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», а также содержатся в ОК 009-93 Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 296).

<p>статистики»;</p> <p>5) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета» (в ред. от 24.10.2022);</p> <p>6) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ» (с изм. и доп.);</p> <p>7) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм. и доп.);</p> <p>8) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668 (с доп. и изм.);</p> <p>3) Иные профессиональные знания:</p> <p>понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;</p> <p>основные методологические документы по статистике, в том числе международные;</p> <p>виды статистических наблюдений;</p> <p>порядок формирования статистической информации;</p> <p>основы общей теории статистики;</p> <p>понятие выборки, объем выборки;</p> <p>виды выборок и порядок их формирования;</p> <p>основные принципы официального статистического учета;</p> <p>методология обработки статистической информации;</p> <p>понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;</p> <p>обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p>	<p>достоверности, полноты полученных материалов путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведения анализа подготовки дополнительных запросов (выборок) к специалистам занимающихся обследованием бюджетов домашних хозяйств; • проведения контрольных мероприятий по обследованию бюджетов домашних хозяйств, других обследований населения на полевом уровне; • оказания помощи и проведения обучения работников Кировстата, временных работников по организации и проведению обследований населения, консультационно-методологической помощи респондентам; • подготовки писем по качеству и порядку заполнения форм, методологии показателей; <p>8. осуществление экономико-статистического анализа официальной статистической информации по направлениям работы отдела в пределах своей компетенции;</p> <p>9. подготовка информационно-аналитических материалов (включая комплексные), материалов для публикации в средствах массовой информации, внесение предложений по их совершенствованию;</p> <p>10. участие в работе по совершенствованию технологии проведения и подготовки статистических</p>	<p>гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
---	---	---

<p>4) Профессиональные умения:</p> <p>1) применение статистических пакетов прикладных программ;</p> <p>2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;</p> <p>3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);</p> <p>4) работа с различными источниками статистической информации, административных данных.</p> <p>5) Функциональные знания:</p> <p>1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;</p> <p>2) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;</p> <p>3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;</p> <p>4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.</p> <p>6) Функциональные умения:</p> <p>подготовка экономических описаний задач по сбору и обработке статистических данных;</p> <p>расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета макроэкономических показателей;</p> <p>умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа</p>	<p>наблюдений;</p> <p>11. осуществление ведения и методологического сопровождения динамических рядов, наполнения информационных баз, обеспечение сопоставимости данных, актуализация баз, данных;</p> <p>12. участие в работе по совершенствованию форм статнаблюдений, выявлению методологических проблем при формировании статистических показателей и подготовке соответствующих предложений в Росстат.</p>	
--	--	--

<p>с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами; работа с базами данных; обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.</p>		
<p>Отдел государственной статистики в г. Кирове (ведущая группа должностей)</p>		
<p>1. Направления подготовки (специальности) профессионального образования: высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Финансы и кредит», «Экономика», «Юриспруденция»³⁷ или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки³⁸.</p> <p>2. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p>	<p>1. Осуществляет непосредственное руководство Отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, а также за состояние исполнительской дисциплины;</p> <p>2. Обеспечивает выполнение работ, относящихся к компетенции Отдела, а также годового плана работы Отдела;</p> <p>3. Обеспечивает проведение комплекса работ по приему от респондентов статистической и иной информации в электронном виде (ЦЕМПОС, WEB-сбор);</p> <p>4. Организует обеспечение</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в</p>

³⁷ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

³⁸ Специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»; приказом Минвуза СССР от 17 ноября 1987 г. № 790 «Об утверждении перечня специальностей вуза СССР»; приказом Госкомвуза России от 5 марта 1994 г. № 180 «Об утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2000 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», а также содержатся в ОК 009-93 Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 296).

<p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>3) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>4) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>5) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>8) постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>10) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p>	<p>статистическим инструментарием респондентов (юридических лиц, их представительств и филиалов, а также граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица) на территории Кировской области (по запросу респондента);</p> <p>5. Обеспечивает формирование и наполнение раздела «Респондентам» официального сайта Кировстата в пределах компетенции Отдела, осуществляет контроль за его своевременной актуализацией;</p> <p>6. Осуществляет работу по привлечению респондентов, не предоставивших первичные статистические данные в установленном порядке или несвоевременно предоставивших эти данные либо предоставивших недостоверные первичные статистические данные, к административной ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>7. Обеспечивает подготовку материалов (проектов документов) и рассмотрение жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p>	<p>Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
---	---	--

<p>11) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ».</p> <p>12) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>13) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;</p> <p>14) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>15) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29 декабря 2012 г. № 668.</p> <p>3. Иные профессиональные знания:</p> <p>1) понятие «источники статистической информации», виды источников статистической информации;</p> <p>2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;</p> <p>3) виды статистических наблюдений;</p> <p>4) порядок формирования статистической информации;</p> <p>5) основы общей теории статистики;</p> <p>6) основные принципы официального статистического учета;</p> <p>7) методология обработки статистической информации;</p> <p>8) методы осуществления статистических расчетов;</p> <p>9) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;</p> <p>10) статистические пакеты прикладных программ;</p> <p>11) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;</p> <p>12) знание основ государственного устройства и управления;</p> <p>13) знание правил юридической техники;</p>	<p>8. Представляет интересы Кировстата в судах при рассмотрении жалоб на постановления по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации</p>	
--	---	--

14) знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере административного законодательства.

4. Профессиональные умения:

- 1) применение статистических пакетов прикладных программ;
- 2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;
- 3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);
- 4) работа с различными источниками статистической информации, административных данных;
- 5) возбуждение дел и составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5. Функциональные знания:

- 1) понятие формы федерального статистического наблюдения;
- 2) понятие экономического описания задачи по сбору и обработке статистических данных;
- 3) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;
- 4) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;
- 5) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

6. Функциональные умения:

- 1) разработка технических заданий извещений и документаций об осуществлении закупок;
- 2) умение контролировать качество и согласованность

<p>полученных результатов;</p> <p>3) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>4) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, с электронной почтой, в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;</p> <p>5) работа с базами данных;</p> <p>6) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.</p>		
<p>Отдел государственной статистики в г. Кирове (старшая группа должностей)</p>		
<p>1. Направления подготовки (специальности) профессионального образования: высшее образование не ниже уровня бакалавра по направлению (направлениям) подготовки (специальностям) профессионального образования: «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Политология»³⁹ или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки⁴⁰.</p>	<p>1. Осуществляет подготовку форм процессуальных документов в случае возбуждения соответствующими должностными лицами Кировстата производства по делам об административном правонарушении по ст.ст. 13.19, 19.4, 19.5, 19.6, 19.7, 20.25 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее - КоАП РФ), а также любых докладных записок, служебных записок, уведомлений, протоколов, всех: видов</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2</p>

³⁹ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

⁴⁰ Специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»; приказом Минвуза СССР от 17 ноября 1987 г. № 790 «Об утверждении перечня специальностей вуза СССР»; приказом Госкомвуза России от 5 марта 1994 г. № 180 «Об

<p>2. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Конституция Российской Федерации;</p> <p>2) Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»;</p> <p>3) Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»;</p> <p>4) Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;</p> <p>5) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>б) Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;</p> <p>7) Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;</p> <p>8) Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;</p> <p>9) Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти,</p>	<p>определений, постановлений, уведомлений и иных документов, необходимых для возбуждения и рассмотрения дел об административном правонарушении. Составляет протоколы об административных правонарушениях по ст.ст. 13.19, 19.4, 19.5, 19.6, 19.7 КоАП РФ.</p> <p>2. Готовит проекты процессуальных документов при возбуждении дел об административных правонарушениях и рассмотрении дел об административных правонарушениях.</p> <p>3. Осуществляет информационное, организационное, консультационное и документационное обеспечение хода ведения дел должностными лицами Кировстата, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях и вынесения ими решений, с целью исключения процессуальных нарушений в Кировстате.</p> <p>4. Обеспечивает подготовку материалов и направление их в суды по статьям 19.4, 19.5, 19.6, 19.7, 20.25 КоАП РФ.</p> <p>5. Отслеживает вступление в законную силу постановлений по делам об административных правонарушениях. Проставляет отметки о дне вступления в законную силу постановлений об</p>	<p>Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей</p>
--	---	---

утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2000 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобрнауки России от 2 марта 2000 № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», а также содержатся в ОК 009-93 Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 296).

<p>уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности»;</p> <p>10) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;</p> <p>11) Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;</p> <p>12) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;</p> <p>13) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ;</p> <p>14) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ;</p> <p>15) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ;</p> <p>16) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;</p> <p>17) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ;</p> <p>18) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»</p> <p>3. Иные профессиональные знания:</p> <p>1) знание основ государственного устройства и управления;</p> <p>2) знание правил юридической техники;</p> <p>3) знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере административного законодательства.</p> <p>4. Профессиональные умения:</p> <p>1) работа со справочными правовыми системами на профессиональном уровне;</p> <p>2) умение выяснять точный смысл, содержание нормативных</p>	<p>административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами Кировстата, а также отметки об оплате административных штрафов.</p> <p>6. Доводит до респондентов (вручает и направляет) постановления, определения и представления должностных лиц Кировстата, иные документы и их копии, материалы дел об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, а также инструкций и методических рекомендаций Росстата.</p> <p>7. Обеспечивает ознакомление участников производства по делам об административных правонарушениях с материалами дела об административном правонарушении в соответствии с законодательством Российской Федерации и методическими рекомендациями, и инструкциями Росстата.</p> <p>8. Организует выдачу (направление) документов из дел об административных правонарушениях и заверение копий документов должностными лицами, уполномоченными выдавать документы по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, инструкциями и рекомендациями Росстата</p> <p>9. Организует и обеспечивает в Кировстате учет материалов дел об административных правонарушениях</p>	<p>гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
---	---	--

<p>правовых актов (норм), используя различные виды толкования;</p> <p>3) использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;</p> <p>4) использование правил юридической техники для составления правовых актов.</p> <p>5. Функциональные знания:</p> <p>1) основы дипломатического этикета;</p> <p>2) порядок ведения дел в судах различной инстанции</p> <p>6. Функциональные умения:</p> <p>1) организация и ведение семинаров, деловых встреч;</p> <p>2) ведение переговоров и переписки;</p> <p>3) ведение исковой и претензионной работы.</p>	<p>Кировстата (в том числе материалов до возбуждения дел об административных правонарушениях), а также поступивших в Кировстат сообщений и материалов для возбуждения дел об административных правонарушениях, в том числе:</p> <p>1) обеспечивает оформление, ведение и хранение журналов учета дел об административных правонарушениях;</p> <p>2) осуществляет мониторинг заполнения отчетных таблиц по административной практике в Кировстате;</p> <p>3) ведет базу судебных решений по административной практике в Кировстате.</p> <p>10. Формирует, оформляет дела об административных правонарушениях, организует и является ответственным лицом за их временное хранение и передачу на архивное хранение.</p> <p>11. Обеспечивает ведение делопроизводства (в том числе в электронном виде в пределах своих полномочий) в соответствии с инструкциями и методическими рекомендациями Росстата и Кировстата.</p> <p>12. Проводит юридическую экспертизу документов в деле об административном правонарушении и организует передачу материалов должностным лицам для рассмотрения ими дел об административных правонарушениях.</p> <p>13. Осуществляет контроль сроков исполнения должностными лицами Кировстата указаний, данных должностным лицом, рассматривающим</p>	
--	---	--

	<p>дело об административном правонарушении.</p> <p>14. Отслеживает своевременное исполнение представлений должностными лицами респондентов, нарушивших требования законодательства в области официального статистического учета.</p> <p>15. Возбуждает дела об административных правонарушениях по статьям 13.19, 19.4, 19.5, 19.6, 19.7 КоАП РФ с правом подписания протоколов об административных правонарушениях.</p> <p>16. Готовит и размещает информационные материалы по данному направлению, организует их доведение до должностных лиц Кировстата, уполномоченных на возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях.</p> <p>17. Оказывает методическую помощь должностным лицам Кировстата при возбуждении дел об административных правонарушениях с целью исключения нарушений процедуры привлечения к административной ответственности респондентов.</p> <p>18. Организует и проводит обучение должностных лиц, уполномоченных на возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях.</p> <p>19. Своевременно доводит до должностных лиц, уполномоченных на возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, изменения в законодательстве Российской Федерации.</p>	
--	---	--

	<p>Федерации в области административных правонарушений, а также отслеживает в данной области справочных материалов по законодательству Российской Федерации и судебной практики.</p> <p>20. Обобщает административную практику Кировстата, своевременно составляет отчетность, проводит аналитическую работу по данному направлению.</p> <p>21. Представляет интересы Кировстата и его должностных лиц, возбуждающих или рассматривающих дела об административном правонарушении и вынесших по ним постановления, в судебных органах различных инстанций, в государственных и муниципальных органах и в иных организациях.</p> <p>22. Осуществляет контроль исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях, вынесенных должностными лицами Кировстата, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none">1) проводит сверку оплаты административных, штрафов должниками с финансово-экономическим отделом;2) обеспечивает подготовку и своевременное направление документов для возбуждения исполнительного производства;3) вносит предложения и организует работу с должниками по оплате административных штрафов с целью уменьшения дебиторской задолженности в Кировстате;	
--	---	--

	4) ведет регистрацию и учет документов, переданных на исполнение судебным приставам-исполнителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, инструкциями и рекомендациями Росстата	
Отдел статистики труда, образования, науки и инноваций (ведущая группа должностей)		
1. Направления подготовки (специальности) профессионального образования: высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» ⁴¹ или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки ⁴² .	1. Осуществление непосредственного руководства Отделом и персональная ответственность за выполнение возложенных на отдел функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины; 2. Организация работы по обеспечению полного и достоверного учета субъектов хозяйственной деятельности области в составе Статистического регистра Росстата на основе взаимодействия с органами, осуществляющими государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с	4. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон о

⁴¹ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

⁴² Специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»; приказом Минвуза СССР от 17 ноября 1987 г. № 790 «Об утверждении перечня специальностей вуза СССР»; приказом Госкомвуза России от 5 марта 1994 г. № 180 «Об утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования»;

<p>2. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>3) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>4) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>5) Постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;</p> <p>6) Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>7) Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>8) Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p>	<p>государственными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, содержащими сведения об организациях, в соответствии с соглашениями и другими нормативными документами;</p> <p>3. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений по программе, формам и методологии, разработанным и утвержденным Росстатом по статистике труда, образования, науки и инноваций, и другим направлениям, определенным в положении об Отделе;</p> <p>4. Координация работы в пределах своей компетенции отделов Кировстата по выполнению планов и графиков, соблюдению официальной статистической методологии сбора и обработки статистической информации;</p> <p>5. Формирование и предоставление в установленном порядке статистической информации в Главный информационный центр обработки и распространения статистической информации Росстата и Росстат в объемах и в сроки, установленные Производственным планом Росстата;</p> <p>6. Подготовка официальной статистической информации о социально-</p>	<p>гражданской службе).</p> <p>5. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
--	--	---

приказом Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»; приказ Минобрнауки России от 8 ноября 2000 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобрнауки России от 2 марта 2000 № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», а также содержатся в ОК 009-93 Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 296).

9) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;

10) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;

11) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

12) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»;

13) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668;

14) Приказ Росстата от 27.10.2010 № 370 «Об утверждении Порядка организации обработки первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, поступивших от респондентов в электронном виде».

3. Иные профессиональные знания:

- 1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;
- 2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;
- 3) виды статистических наблюдений;
- 4) порядок формирования статистической информации;
- 5) основы общей теории статистики;
- 6) основные принципы официального статистического учета;
- 7) методология обработки статистической информации;
- 8) методы осуществления статистических расчетов;
- 9) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;

экономических процессах в Кировской области по показателям, характеризующим рынок труда, демографию хозяйствующих субъектов;

7. Организация участия в работе по совершенствованию, в пределах своей компетенции, информационной системы государственной статистики, форм федеральных статистических наблюдений, системы статистических показателей по направлениям работы Отдела;

8. Организация работы по подготовке предложений по совершенствованию технологии обработки информации и потокам прохождения статистических данных, по переходу респондентов на электронный вид предоставления статистических данных;

9. Составление протоколов об административных правонарушениях.

- 10) статистические пакеты прикладных программ;
- 11) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.

4. Профессиональные умения:

- 1) применение статистических пакетов прикладных программ;
- 2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;
- 3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);
- 4) работа с различными источниками статистической информации.

5. Функциональные знания:

- 1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;
- 2) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;
- 3) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных;
- 4) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок.

6. Функциональные умения:

- 1) разработка технических заданий извещений и документов об осуществлении закупок;
- 2) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета экономических показателей;
- 3) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;
- 4) пользование современной оргтехникой и программными

<p>продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>5) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;</p> <p>6) работа с базами данных;</p> <p>7) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.</p>		
<p>Отдел статистики труда, образования, науки и инноваций (старшая группа должностей)</p>		
<p>1. Направления подготовки (специальности) профессионального образования: высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Финансы и кредит», «Экономика»⁴³ или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации</p>	<p>1. . Обеспечение выполнения годового и текущих планов работ Отдела, сформированных на основе Производственной программы Кировстата, и контроль исполнения их по закрепленным направлениям деятельности;</p> <p>2. Организация подготовки и проведения федеральных статистических наблюдений по программе, формам и методологии, разработанным и утвержденным Росстатом;</p> <p>3. Предоставление в установленном порядке сформированной статистической</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской</p>

⁴³ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

<p>установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки⁴⁴.</p> <p>2. Профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в части, касающейся установленной сферы деятельности);</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>4) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>5) Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;</p> <p>6) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»;</p> <p>8) постановление Правительства Российской Федерации</p>	<p>информации в Главной межрегиональный центр обработки и распространения статистической информации Росстата и Росстат в объемах и в сроки, установленные Производственным планом работ Росстата;</p> <p>4. Организация формирования официальной статистической информации о социально-экономических процессах в Кировской области по показателям, характеризующим статистику труда, образования, науки и инноваций и другие направления, определенные положением об Отделе; осуществляет досчет статистических показателей до полного круга хозяйствующих субъектов, совершенствует технологию расчетов;</p> <p>5. Координация работы отделов Кировстата в пределах своей компетенции по выполнению планов и графиков, соблюдению официальной статистической методологии по закрепленным направлениям работы;</p> <p>6. Подготовка и контроль подготовки информационно-аналитических материалов, экономических обзоров,</p>	<p>службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может</p>
--	--	--

⁴⁴ Специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»; приказом Минвуза СССР от 17 ноября 1987 г. № 790 «Об утверждении перечня специальностей вуза СССР»; приказом Госкомвуза России от 5 марта 1994 г. № 180 «Об утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования»; приказом Минобразования России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»; приказ Минобразования России от 8 ноября 2000 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобразования России от 2 марта 2000 № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», а также содержатся в ОК 009-93 Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 296).

<p>от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;</p> <p>9) постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;</p> <p>10) постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»;</p> <p>11) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»;</p> <p>12) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668;</p> <p>13) Приказ Росстата от 27.10.2010 № 370 «Об утверждении Порядка организации обработки первичных статистических данных по формам федерального статистического наблюдения, поступивших от респондентов в электронном виде».</p> <p>3. Иные профессиональные знания:</p> <p>1) понятие источники статистической информации, виды источников статистической информации;</p> <p>2) основные методологические документы по статистике, в том числе международные;</p> <p>3) виды статистических наблюдений;</p> <p>4) порядок формирования статистической информации;</p> <p>5) основы общей теории статистики;</p> <p>6) основные принципы официального статистического учета;</p> <p>7) методология обработки статистической информации;</p> <p>8) методы осуществления статистических расчетов;</p>	<p>материалов для публикации в средствах массовой информации, участие в подготовке комплексных информационно-аналитических изданий и аналитических материалов, выпускаемых другими отделами Кировстата, по закрепленным направлениям деятельности;</p> <p>7. Организация и оказание консультационно-методологической помощи специалистам Кировстата и респондентам по закрепленным направлениям деятельности, в том числе с выездом в районы, проведение совещаний, семинаров, индивидуальных консультаций;</p> <p>8. Координация ведения динамических рядов по закрепленным направлениям работы, осуществление их методологического сопровождения, контроль наполнения и актуализации;</p> <p>9. Контроль качества информации по закрепленным направлениям работы, подготовленной специалистами Отдела для размещения на Интернет-портале Кировстата;</p> <p>10. Ведение делопроизводства на основе соблюдения единых требований к подготовке, обработке, архивному хранению и использованию образующихся в деятельности Отдела документов;</p> <p>11. Осуществление экспертной оценки социально-экономических явлений, происходящих в области, по закрепленным</p>	<p>быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
--	--	---

<p>9) понятие классификаторы, используемые для формирования официальной статистической информации;</p> <p>10) статистические пакеты прикладных программ;</p> <p>11) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных и административных сведений.</p> <p>4. Профессиональные умения:</p> <p>1) применение статистических пакетов прикладных программ;</p> <p>2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;</p> <p>3) работа со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС);</p> <p>4) работа с различными источниками статистической информации, административных данных.</p> <p>5. Функциональные знания:</p> <p>1) понятие - форма федерального статистического наблюдения;</p> <p>2) понятие - экономическое описание задачи по сбору и обработке статистических данных;</p> <p>3) порядок (принципы) формирования итогов федеральных статистических наблюдений;</p> <p>4) порядок обеспечения сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных и административных сведений.</p> <p>6. Функциональные умения:</p> <p>1) формирование совокупности единиц статистического наблюдения на основе Статистического регистра Росстата;</p> <p>2) построение динамических рядов статистических показателей;</p> <p>3) расчет на основе итогов федеральных статистических наблюдений и данных других субъектов официального статистического учета макроэкономических показателей;</p> <p>4) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>5) пользование современной оргтехникой и программными</p>	<p>направлениям статистики с широким использованием при этом показателей административных источников, других отделов Кировстата с применением современных программно-технологических средств и статистических методов;</p> <p>12. Обеспечение начальника Отдела, его заместителя необходимой и полной информацией в целях повышения оперативности и качества принятия управленческих решений;</p> <p>информирование начальника Отдела, заместителя начальника Отдела о возможных последствиях реализации принимаемых решений;</p> <p>13. Внесение предложений о применении предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ограничительного, предупредительного и профилактического характера к отчитывающимся хозяйствующим субъектам при нарушении ими порядка предоставления первичных статистических данных;</p> <p>14. Составление протоколов об административных правонарушениях.</p>	
---	--	--

<p>продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>6) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;</p> <p>7) работа с базами данных;</p> <p>8) обеспечение сохранности массивов статистических отчетных документов в соответствии с требованием конфиденциальности первичных статистических данных.</p>		
<p>Административный отдел (ведущая группа должностей)</p>		
<p>1) направления подготовки (специальности) профессионального образования: высшее образование, не ниже уровня бакалавриата, по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция»⁴⁵ или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки⁴⁶;</p>	<p>1) подготовка планов работы отдела (по всем направлениям деятельности) и контроль исполнения их работниками отдела;</p> <p>2) обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов, касающихся развития гражданской службы и работы с кадрами в</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27</p>

⁴⁵ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

⁴⁶ Специальности экономического направления подготовки, указанные в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, утверждены: приказом Минвуза СССР от 5 сентября 1975 г. № 831 «Об утверждении Перечня действующих специальностей и специализаций высших учебных заведений СССР»; приказом Минвуза СССР от 17 ноября 1987 г. № 790 «Об утверждении перечня специальностей вуза СССР»; приказом Госкомвуза России от 5 марта 1994 г. № 180 «Об утверждении государственного образовательного стандарта в части Классификатора направлений и специальностей высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 2 марта 2000 г. № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 8 ноября 2000 г. № 3200 «О частичном изменении Приказа Минобрнауки России от 2 марта 2000 № 686 «Об утверждении

<p>2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;</p> <p>2) Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;</p> <p>3) Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;</p> <p>4) Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;</p> <p>5) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;</p> <p>6) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»;</p> <p>7) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;</p> <p>8) Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;</p> <p>9) Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной</p>	<p>Кировстате;</p> <p>3) обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе;</p> <p>4) обеспечение ведения направления делопроизводства в Кировстате на основе соблюдения единых требований к подготовке, обработке, архивному хранению и использованию образующихся в деятельности Кировстата документов, с использованием информационных технологий в работе с документами; обеспечение контроля выполнения приказов и других поручений Росстата, иных государственных органов, поручений руководителя Кировстата и его заместителей, приказов, и протоколов коллегии Кировстата, соблюдения сроков исполнения запросов учреждений, организаций, должностных лиц, граждан;</p> <p>5) организация работы по анализу уровня профессиональной подготовки работников отдела и Кировстата, организация работы по непрерывному процессу их обучения, переподготовке и повышению</p>	<p>июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с</p>
---	--	---

<p>государственной гражданской службы»;</p> <p>10) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;</p> <p>11) Указ Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы»;</p> <p>12) Указ Президента Российской Федерации от 24 июня 2019 г. № 288 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2019 - 2021 годы»;</p> <p>13) Постановление Правительства Российской Федерации от 01.08.2019 № 1000 «Об утверждении таблицы соответствия классов чинов государственной гражданской службы Российской Федерации должностям федеральной государственной гражданской службы главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей в федеральных органах исполнительной власти»;</p> <p>14) постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;</p> <p>15) постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;</p> <p>16) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;</p> <p>17) Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;</p> <p>18) Указ Президента Российской Федерации от 16 февраля 2005 г. № 159 «О примерной форме служебного контракта о</p>	<p>квалификации;</p> <p>6) организация и обеспечение работы по обеспечению деятельности коллегии Кировстата;</p> <p>7) организация, обеспечение и контроль работы по правовому обеспечению деятельности Кировстата, в том числе: правовой оценке проектов локальных нормативных актов Кировстата, положений инструкций других документов Кировстата, при необходимости их разработка; осуществление работы, связанной с реализацией Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», Федерального закона от 5 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», подготовкой государственных контрактов (договоров гражданско-правового характера) по вопросам аренды (возмездного оказания услуг) помещений для размещения специалистов Кировстата в районах Кировской области, иных лиц в период проведения в Кировской области переписей, обследований или наблюдений, а также на возмещение затрат на коммунальные услуги и других видов государственных контрактов (договоров); решение других вопросов правового</p>	<p>законодательством Российской Федерации.</p>
---	---	--

<p>прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;</p> <p>19) Указ Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих»;</p> <p>20) Указ Президента Российской Федерации от 12 декабря 2014 г. № 765 «О внесении изменений в порядок и условия командирования федеральных государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г. № 813»;</p> <p>21) Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;</p> <p>22) Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;</p> <p>23) Постановление Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2022 г. № 554 «Об утверждении Правил исчисления денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих и о признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2007 г. № 562 и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации»;</p> <p>24) постановление Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2013 г. № 822 «Об утверждении Правил</p>	<p>характера в Кировстате;</p> <p>8) организация и обеспечение подготовки работы общественного Совета при Кировстате, Кировского отделения Общероссийской общественной организации «Российская ассоциация статистиков», контроль их проведения;</p> <p>9) содействие в пределах своей компетенции рассмотрению обращений граждан и организаций;</p> <p>12) организация работы по жалобам (претензиям) граждан.</p>	
--	--	--

предоставления государственному гражданскому служащему в случае отсутствия вакантных должностей в государственном органе, в котором сокращаются должности государственной гражданской службы, или государственном органе, которому переданы функции упраздненного государственного органа, вакантной должности государственной гражданской службы в иных государственных органах»;

25) постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

26) постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

27) постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

28) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

29) Федеральный закон от 2 июля 2013 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

30) Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной

нетрудоспособности и в связи с материнством»;

31) Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 г. № 884 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в федеральных государственных учреждениях»;

32) Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1048 «О порядке предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами»;

33) Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

34) Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

35) Приказ Минтруда России от 19 мая 2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»;

36) Приказ Минздрава России от 23 ноября 2021 г. № 1089н «Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации»;

37) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

38) Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

39) Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2604 «Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20

декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

40) постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 2571 «О требованиях к участникам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

41) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»;

42) распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;

43) Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;

44) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

45) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

46) Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

47) Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов

федеральных органов исполнительной власти»;

48) Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

49) постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти и уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности»;

50) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

51) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ;

52) Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)»;

53) Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)»;

54) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

55) постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;

56) Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

57) Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

58) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

59) Приказ Росстата от 29 октября 2021 г. № 750 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Федеральной службы государственной статистики, ее

территориальных органов и подведомственных организаций, с указанием сроков хранения»;

60) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

61) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

3) иные профессиональные знания:

1) основные направления совершенствования государственного управления;

2) основные модели и концепции государственной службы;

3) опыт реформирования государственной службы в Российской Федерации;

4) технологии управления по целям и управления по результатам;

5) передовой российский и зарубежный опыт отбора, оценки, адаптации, мотивации и развития персонала;

6) порядок рассмотрения документов о присвоении классного чина государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим;

7) пути совершенствования системы оплаты труда на государственной службе;

8) методы прогнозирования численности персонала и подходы к нормированию труда;

9) порядок определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) понятие закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка);

11) понятие участник закупки;

12) понятие государственный заказчик;

<p>13) понятие единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система);</p> <p>14) знание основ государственного устройства и управления;</p> <p>15) знание правил юридической техники;</p> <p>16) знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере административного законодательства;</p> <p>17) теории и практики архивного дела;</p> <p>18) порядок обеспечения сохранности и государственного учета документов;</p> <p>19) научные и методические разработки, технические требования стандартов в области обеспечения сохранности документов;</p> <p>20) принципы организации деятельности в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов; основы документационного обеспечения управления;</p> <p>21) нормативные и методические документы, касающиеся деятельности архива;</p> <p>22) системы хранения и классификации архивных документов.</p> <p>4) профессиональные умения:</p> <p>1) проведение кадрового анализа и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах;</p> <p>2) работы с данными статистической отчетности;</p> <p>3) работы в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов;</p> <p>4) анализировать поступившие заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и прилагаемых к ним документов, на соответствие требованиям действующего</p>		
---	--	--

законодательства Российской Федерации;

5) работать с конкурсной документацией, документацией об аукционе, иной документацией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) проводить закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) работа со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

8) умение выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;

9) использование официально-делового стиля при составлении правовых документов ненормативного характера;

10) использование правил юридической техники для составления правовых актов.

5) функциональные знания:

1) функция кадровой службы организации;

2) принципы формирования и оценки эффективности деятельности кадровых служб в организациях;

3) перечень государственных наград Российской Федерации;

4) процедура ходатайствования о награждении;

5) процедура поощрения и награждения за гражданскую службу;

6) централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства;

7) понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;

8) порядок подготовки обоснования закупок;

9) процедура общественного обсуждения закупок;

10) порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

11) порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;

12) порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

13) этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;

14) защита прав и интересов участников закупок;

15) порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;

16) ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

б) функциональные умения:

1) организация и нормирование труда;

2) консультационная помощь гражданским служащим и работникам Кировстата по вопросам государственной гражданской службы и трудового законодательства;

3) экспертиза архивных справок, номенклатуры дел;

4) участие в проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;

5) контроль осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) контроль составления, сопровождения заключения, изменений и расторжений государственных контрактов;

7) применение антидемпинговых мер при проведении закупок;

8) определение начальной (максимальной) цены контракта,

<p>заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);</p> <p>9) организация и ведение семинаров, деловых встреч;</p> <p>10) ведение переговоров и переписки;</p> <p>11) ведение исковой и претензионной работы;</p> <p>12) разработка, рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов и других документов.</p>		
<p>Административный отдел (старшая группа должностей)</p>		
<p>1) направления подготовки (специальности) профессионального образования: высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Юриспруденция»⁴⁷, или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.</p> <p>2) профессиональные знания в сфере законодательства Российской Федерации:</p> <p>1) Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>2) Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;</p> <p>3) Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2021 г. № 2604 «Об оценке заявок на участие в</p>	<p>1) осуществление правового обеспечения деятельности Кировстата, осуществление работы, связанной с реализацией Федерального закона от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», регулирующего вопросы, входящие в компетенцию Кировстата, проведение правовой экспертизы проектов приказов Кировстата, инструкций, положений и других актов Кировстата, а также участие, при необходимости, в подготовке этих документов; решение других нормативных правовых вопросов в Кировстате;</p> <p>2) обеспечение соблюдения гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных</p>	<p>1. Основные права и обязанности, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении федеральных государственных гражданских служащих, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о</p>

⁴⁷ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

<p>закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 20 декабря 2021 г. № 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;</p> <p>4) постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 г. № 963 «Об осуществлении банковского сопровождения контрактов»;</p> <p>5) постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 2571 «О требованиях к участникам закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;</p> <p>6) Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 г. № 1279 «О планах-графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации»;</p> <p>7) постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2022 г. № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;</p> <p>8) распоряжение Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 471-р «О перечне товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)»;</p> <p>9) приказ Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора</p>	<p>законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулированию конфликта интересов на гражданской службе;</p> <p>3) организация подготовки заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Кировстата;</p> <p>4) представление в установленном порядке интересов Кировстата в судебных, административных и иных органах, банковских и финансово-кредитных учреждениях, организациях;</p> <p>5) оказание работникам Кировстата консультаций по правовым вопросам;</p> <p>6) оказание бесплатной юридической помощи категориям граждан, определенным Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», по вопросам, относящимся к компетенции Кировстата, установленной Положением о Кировстате;</p> <p>7) составление протоколов об административных правонарушениях;</p> <p>8) Подготовка документов для принудительного взыскания административных штрафов, отслеживание своевременной оплаты административных штрафов;</p> <p>9) подготовка форм процессуальных документов в случае возбуждения соответствующими должностными</p>	<p>гражданской службе).</p> <p>2. Ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, за несоблюдение требований к служебному поведению гражданских служащих, а также за коррупционные правонарушения установлена Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами.</p> <p>3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей гражданский служащий может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 57 Федерального закона о гражданской службе, а также иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
---	---	---

видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008));

10) Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;

11) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

12) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

13) Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;

14) Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;

15) Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

16) постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1233 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности»;

17) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

18) Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ;

лицами Кировстата производства по делам об административном правонарушении по ст. 13.19 КоАП РФ и ст. 19.5, 19.6, 19.7, 20.25 КоАП РФ: любых протоколов, всех видов определений, постановлений, а также уведомлений и иных документов;

10) составление отчетности, в том числе статистической отчетности по возложенным обязанностям;

11) оказание консультационных услуг работникам Кировстата по вопросам применения норм КоАП РФ в части рассмотрения Кировстатом административных правонарушений в области официального статистического учета;

12) участие в подготовке (анализе, правовой экспертизе) документов, разрабатываемых соответствующими работниками отделов Кировстата для проведения закупок, заключения государственных контрактов (или договоров гражданско-правового характера) в соответствии со статьей 93 Федерального закона № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон № 44-ФЗ);

13) подготовка документации по конкурентным способам закупок для размещения в единой информационной системе госзакупок;

<p>19) Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)»;</p> <p>20) Федеральный закон от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)»;</p> <p>21) Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;</p> <p>22) Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ;</p> <p>23) Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;</p> <p>24) знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере административного законодательства.</p> <p>3) иные профессиональные знания:</p> <p>1) основные направления совершенствования государственного управления;</p> <p>2) основные модели и концепции государственной службы;</p> <p>3) особенности процесса прохождения гражданской службы;</p> <p>4) нормы делового общения;</p> <p>5) формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения возможностей и особенностей применения современных информационно – коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;</p> <p>6) порядок работы со служебной информацией;</p> <p>7) основы делопроизводства;</p> <p>8) понятие контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных</p>	<p>14) выполняет иные работы, возникающие при реализации Закона № 44-ФЗ;</p> <p>15) участие в работе комиссии по осуществлению закупок в Кировстате или в контрактной службе Кировстата.</p>	
---	--	--

нужд (далее - контрактная система в сфере закупок);

9) порядок определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

10) понятие закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд (далее - закупка);

11) понятие единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система);

12) знание основ государственного устройства и управления;

13) знание правил юридической техники;

14) знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере административного законодательства;

15) порядок работы с документами независимо от вида носителя, в том числе с электронными документами, включая подготовку, обработку, хранение и использование документов с помощью информационных технологий.

4) профессиональные умения:

1) применение порядка работы со служебной информацией;

2) работы в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов;

3) анализировать поступившие заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и прилагаемых к ним документов, на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

4) работать со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

5) выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;

6) использовать официально-деловой стиль при составлении правовых документов ненормативного характера;

7) использовать правила юридической техники для составления локальных нормативных актов.

5) функциональные знания:

1) работы в сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов;

2) анализировать поступившие заявки в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и прилагаемых к ним документов, на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

3) работать со справочными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на профессиональном уровне;

4) выяснять точный смысл, содержание нормативных правовых актов (норм), используя различные виды толкования;

5) использовать официально-деловой стиль при составлении правовых документов ненормативного характера;

6) использовать правила юридической техники для составления локальных нормативных актов.

6) функциональные умения:

1) планирования работы

2) контроля, анализа и прогнозирование последствий принимаемых решений;

3) участие в проведении процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;

4) организация осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) составление, сопровождение заключения, изменения и расторжения государственных контрактов;

6) разработка технических заданий извещений и документации об осуществлении закупок;

7) подготовка обоснования закупок;

8) определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); 9) применение антидемпинговых мер при проведении закупок; 10) организация и ведение семинаров, деловых встреч; 11) ведение переговоров и переписки; ведение исковой и претензионной работы.		
--	--	--

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих Кировстата оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

инициативности, творческому подходу к решению поставленных задач, активности в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий.

Приложение № 2

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области

Для участия в конкурсе граждан Российской Федерации представляет следующие документы:

а) личное заявление ([заявление](#));

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (размером 3 x 4, без уголка) ([бланк анкеты](#); [образец заполнения анкеты](#));

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (за исключением случаев, если служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению ([учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 г. № 984н; заключение по форме № 001-ГС/у, полученное в коммерческой организации, с обязательным приложением лицензии, заверенной в установленном порядке](#));

е) кадровую справку ([форма кадровой справки, образец заполнения кадровой справки](#)).

Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

копию документа воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

[Согласие](#) на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстате);

[Согласие](#) на передачу персональных данных третьим лицам.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстате), в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление ([заявление](#)) на имя руководителя Кировстата и [согласие](#) на передачу персональных данных третьим лицам.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в Конкурсе в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстате):

а) [заявление](#) на имя руководителя Кировстата;

б) заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность федеральной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (*размером 3 x 4, без уголка*);

в) кадровую справку, заполненную в электронном виде ([форма кадровой справки, образец заполнения кадровой справки](#));

г) [Согласие](#) на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Кировской области (Кировстате);

д) [Согласие](#) на передачу персональных данных третьим лицам.

Вышеперечисленные документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме представляются претендентом лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к

участию в конкурсе.

Достоверность сведений, представленных гражданином в федеральный государственный орган подлежит проверке.

Информирование претендентов об отказе в допуске к участию в конкурсе с объяснением причин отказа в письменной форме осуществляется председателем комиссии (заместителем председателя комиссии). В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.
